



Nr. 482/06.10.2023

PLANUL MANAGERIAL

AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT
FLOARE DE COLȚ

An școlar: 2023-2024

Cuprins

I. Acronime și abrevieri.....	2
II. Rolul și atribuțiile Grădiniței cu Program Prelungit Floare de Colț Baia Mare.....	2
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității.....	3-4
IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2022 -2026.....	5-6
V. Obiective generale.....	6
VI. Plan operațional.....	6

I. Acronime și abrevieri

ME	Ministerul Educației
MT	Art. 1, alin (3) din OME nr. 6072/31.08.2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
LÎP	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
OG	Obiectiv general
CCD	Casa Corpului Didactic Maramureș
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CD	Cadre didactice
CES	Cerințe Educaționale Speciale
CA	Consiliul de administrație
D	Directori
2023-2024	Anul școlar 2023-2024
ECP	Elevi, copii, părinți sau tutori
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din fiecare din UPJ
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
PM	Plan Managerial/Planuri Manageriale
PV	Proces(e)-verbal(e)
PODCA	Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative

II. Rolul și atribuțiile grădiniței

- ▶ Aplică politicile și strategiile Ministerului Educației, ISJ MM la nivel de unitate preșcolară;
- ▶ Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare - învățare și respectarea standardelor naționale / indicatorilor de performanță, prin asistențe la grupă;
- ▶ Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului grupelor din unitatea preșcolară;

- ▶ Asigură cuprinderea în grădiniță a copiilor preșcolari în funcție de Planul de școlarizare aprobat și monitorizează frecvența acestora pe durata anului școlar;
- ▶ Coordonează evaluările copiilor preșcolari și concursurile școlare la nivelul unității de învățământ;
- ▶ Mediază conflictele survenite în cadrul unității de învățământ;
- ▶ Prezintă un raport anual privind starea învățământului la nivelul grădiniței;
- ▶ Aplică politicile educaționale naționale la nivel de grădiniță;
- ▶ Acordă consiliere și asistență comisiei de mobilitate de la nivelul grădiniței în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice la nivelul acesteia;
- ▶ Monitorizează activitățile de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice din grădiniță;
- ▶ Gestionează baza de date privind cadrele didactice calificate angajate în unitatea de învățământ, precum și SIIIR;
- ▶ Înaintează spre avizare Inspectoratului Școlar Județean Maramureș: Planul de școlarizare, Proiectul de încadrare;
- ▶ Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația: SC –uri, alte date statistice;
- ▶ Aplică strategiile naționale, județene și locale privind prevenirea infectării cu Covid-19 și a tulpinilor derivate în rândul copiilor și al angajaților din sistemul educațional preuniversitar;
- ▶ Însușirea valorilor asumate pe reformarea sistemului de educație: echitatea, excelența, integritatea, starea de bine, profesionalismul, respectul, flexibilitatea, diversitatea, transparența, colaborarea.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a directorului, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de preșcolari;
- rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/modulul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională la nivelul grădiniței;
- conștientizarea conceptului de ÎPV de către CD/D, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanenta dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul grădiniței;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliilor de administrație și profesoral;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului și a paginii de facebook ale grădiniței;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;

- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la grupă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea CD pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- funcționarea grupelor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din grădiniță;
- diligențe pe lângă CL/CJ pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;
 - c) planuri și proceduri specifice,;
 - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - e) date statistice referitoare la indicatorii ;
 - f) rezultatele sondajelor de opinie, articole și reportaje din mass-media;
 - g) proiecte, parteneriate;
- studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
- implementarea deciziilor luate la nivelul grădiniței;
- implementarea unor proiecte dedicate: formarea continuă a cadrelor didactice, lucrări de construcție și modernizare pentru conformarea clădirilor, susținerea activității de COȘP, servicii de suport pentru copii și familie etc., astfel încât să crească participarea și performanța școlară;
- implementarea planurilor-cadru ce urmează a fi revizuite de ME, a viitoarelor programe școlare, a manualelor și ale RED, în acord cu reforma curriculară aflată în implementare (la solicitarea ME);
- continuarea procesului de debirocratizare a activității CD prin reducerea numărului de „hârtii” și promovarea calității în educație prin realizarea unui act educațional bun și centrat pe nevoile elevului;
- promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
- monitorizarea asigurării normelor de igienă în cadrul grădiniței în vederea prevenirii infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 a copiilor/elevilor și angajaților .

IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2022-2026

ȚINTA STRATEGICĂ 1. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ din unitățile de învățământ preuniversitar din grădiniță, prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare.

Opțiuni strategice:

- Personalizarea implementării curriculumului național, în funcție de preșcolar și de specificul comunității școlare;
- Implementarea unui CDS relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale preșcolarilor, specificului grădiniței, nevoilor și tradițiilor comunității locale;
- Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare;
- Adaptarea curriculară pentru preșcolarii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;
- Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, prin programe / acțiuni desfășurate la nivelul grădiniței;
- Promovarea unui management al calității la nivelul grădiniței;
- Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor din grădiniță;
- Susținerea participării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la activități de dezvoltare profesională;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între grădiniță și Inspectoratul Școlar Județean Maramureș și unitățile de învățământ preuniversitar din județ/partenerii educaționali/comunitate;
- Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale;
- Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv în rândul preșcolarilor din grădiniță pentru conștientizarea importanței unui mediu curat prin aplicarea SMID;
- Modernizarea infrastructurii educaționale din grădiniță;
- Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice.

ȚINTA STRATEGICĂ 2. Optimizarea managementului la nivel instituțional și al grupei de preșcolari.

Opțiuni strategice:

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității din grădiniță;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea încadrării în costul standard;
- Dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față, la învățarea digitală;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale;
- Formarea/dezvoltarea competențelor manageriale ale directorului;
- Performarea unui management educațional optim, prin activități formale, informale, nonformale, privind prevenirea și combaterea violenței etc.;
- Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunităților;

- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, tuturor grupelor de interes, din grădiniță, consilierea și facilitarea schimbului de informații;
- Adaptarea rapidă a infrastructurii grădiniței la învățarea cu ajutorul tehnologiei și internetului;
- Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare, precum și de securitate și sănătate în muncă din grădiniță;
- Creșterea eficacității acțiunilor de prevenire și combatere a violenței și discriminării în grădiniță;
- Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor pe tema siguranței și stării de bine în grădiniță.

ȚINTA STRATEGICĂ 3. Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității.

Opțiuni strategice:

- Cuprinderea copiilor de vârstă preșcolară în grădiniță;
- Micșorarea ratei abandonului școlar, printr-o mai bună gestionare a absenteismului școlar și a abandonului școlar timpuriu;
- Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor din grădiniță;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane din grădiniță;
- Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă prin programe și proiecte naționale/regionale/județene/internaționale;
- Îmbunătățirea accesului la educație a preșcolariilor din categorii dezavantajate;
- Crearea unui mediu centrat pe copil, stimulativ, sigur și sănătos, prin aplicarea metodologiilor de învățare și predare active, centrate pe copil;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale.

ȚINTA STRATEGICĂ 4. Asigurarea, în grădiniță, a unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale.

Opțiuni strategice:

- Creșterea a numărului de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile;
- Dezvoltarea competențelor personalului didactic de identificare a programelor de finanțare nerambursabilă din domeniul educației, de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare externă;
- Susținerea colaborării cu partenerii educaționali de la nivel local/județean/național/transnațional;
- Îmbunătățirea valorificării și multiplicării rezultatelor obținute prin proiecte;
- Asigurarea vizibilității activităților din grădiniță, printr-o permanentă comunicare cu mass-media și prin rețelele de socializare.

V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1-Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG2-Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

OG3-Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor preșcolari

OG4- Respectarea principiului autonomiei

OG5-Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară

OG6-Eficientizarea actului de evaluare

OG7-Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ

OG8-Deschiderea sistemului educațional din grădiniță către mediile: social, economic și cultural

OG9-Finanțarea grădiniței

OG10-Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

VI. Plan operațional

OG1-Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului	— Monitorizarea și consilierea prin asistențe la activități orientate către acțiunile de stimulare a audierii unei lecturi, înțelegere a textului indiferent de disciplina de predare	Grafic asistențe FOL	2023-2024	<i>Creșterea cu minimum 10% a numărului de preșcolari care audiază cu plăcere un text literar și dovedesc înțelegerea acestuia</i>	ECP CD	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Educatorele
	— Inițierea de acțiuni la nivelul grădiniței, în cadrul bibliotecilor care să asigure îmbunătățirea competențelor de audiere a unui text și comunicare	Planificarea activităților	2023-2024		ECP CD	Goga Anca–director Educatorele
	— Implementarea și Monitorizarea Proiectului Național „Citește-mi 100 de povești”, obiectiv în cadrul viziunii România Educată	Planificarea activităților	2023-2024		Educatorele	
	— Organizarea unor evenimente în cadrul grădiniței cu ocazia Zilei naționale a lecturii – 15 Februarie (Legea 21/2022)	Planificarea activităților	2023-2024		ECP CD	Goga Anca–director Griguta Andra- consilier educativ Educatorele
Asigurarea serviciilor educaționale de	— Verificarea prin asistențe la activități a corelării planificărilor didactice oferite prin Suportul de	Grafic asistențe FOL	2023-2024	<i>Creșterea cu cel puțin 10% a numărului de</i>	ECP CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum

calitate în grădiniță	aplicare a noului curriculum cu specificul grădiniței — Urmărirea prin asistențe la activități a personalizării proiectării didactice	Planificări CD		<i>activități în care se utilizează strategii didactice centrate pe copil</i>		Educatoarele
	— Monitorizarea și evaluarea învățării și a calității procesului de predare – învățare – evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	Grafic asistențe FOL	2023-2024		ECP CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Bonta Tatiana – responsabil CEAC Educatoarele
	— Organizarea de activități în scopul parcurgerii integrale a conținuturilor, a adaptării demersului didactic la nevoile copilului — Realizarea unei evaluări ritmice și relevante	Grafic asistențe FOL Portofoliile copiilor Fișe progres	2023-2024		ECP CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Bonta Tatiana – responsabil CEAC Educatoarele
	— Aplicarea în procesul instructiv - educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/perfecționare, ca un rezultat firesc al participării - implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de ÎPV	FOL	2023-2024		ECP CD D/DA	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Bonta Tatiana – responsabil CEAC CFDCP Educatoarele
	— Realizarea / actualizarea tuturor procedurilor formalizate necesare asigurării calității în educație și a celorlalte proceduri conform legislației în vigoare	Documente CEAC	octombrie-decembrie 2023		ECP CD D	Goga Anca–director CEAC

	— Implementarea operațională a sistemului de control intern/managerial și a managementului riscurilor	Documente tip conform legii	2023-2024		ECP CD Angajați D	Goga Anca—director Comisia SCIM
Susținerea actului educațional centrat pe copil, prin performarea inovației pedagogic	— Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții inovatoare în educația timpurie, preșcolară cu scopul facilitării incluziunii (HG 560/2022) — Acces egal pentru toți copiii în grădiniță — Acțiuni privind cuprinderea tuturor copiilor din zonele defavorizate într-o formă de educație (HG 440/2022)	Grafic asistențe FOL	2023-2024	<i>Asigurarea unor servicii de educație timpurie accesibile, pentru cel puțin 50% din numărul preșcolari din județul MM</i>	Preșcolari ECP Educatoare	Goga Anca—director Ferțișan Mariana— responsabil comisia pentru curriculum Bonta Tatiana – responsabil CEAC Educatoarele
	— Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile preșcolarilor — Individualizarea proiectării didactice în diversitate, care trebuie să fie centrată pe nevoile celui care învață și pe specificul comunității din care face parte	GA; RI Planificări Proiecte/ schite de activitate	2023-2024		ECP D/DA CD	Goga Anca—director Ferțișan Mariana— responsabil comisia pentru curriculum Educatoarele
Formarea competențelor cheie la preșcolari (de comunicare, a celor sociale și civice)	— Utilizarea unor abordări pedagogice inovatoare centrate pe elev (precum instruirea diferențiată)	FOL GI RI	2023-2024	<i>Creșterea abordărilor pedagogice inovatoare în rândul cadrelor didactice</i>	ECP CD D/DA	Goga Anca—director Ferțișan Mariana— responsabil comisia pentru curriculum Educatoarele CEAC
Promovarea educației complementare (educație pentru	— Promovarea experiențelor pozitive: <ul style="list-style-type: none"> ▪ actualizarea site-ului ▪ editarea revistei grădiniței 	Calendar „Școala altfel, „Săptămâna	2023-2024	<i>Derularea în grădiniță a cel puțin două activități care</i>	EC CD Consilierul educativ	Goga Anca—director Educatoarele Griguta Andra – consilier educativ

sănătate și alimentație sănătoasă, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoemoționale, educație culturalartistică și științifică, educație ecologică, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, educație prin sport, educație rutieră, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizarea de manifestări în cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, conform legislației în vigoare și trimiterea programelor de activitate la ISJ pentru monitorizare ▪ organizarea de festivaluri locale/regionale pentru păstrarea și reînvierea tradițiilor românești 	verde”		<i>promovează educația complementară</i>	D	Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței
	<ul style="list-style-type: none"> — Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică — Asigurarea respectării drepturilor copiilor 	Planificări activități	2023-2024		ECP Comunitate Consilierul educativ CD D	Goga Anca—director Educatoarele
	<ul style="list-style-type: none"> — Redimensionarea accesului la îngrijire și educație timpurie a copiilor prin formarea unui stil de viață sănătos în rândul preșcolarilor, privind alimentele permise pentru a fi comercializate în spațiile destinate educației și prin abordarea în mod practic a noțiunilor de prim - ajutor, în cadrul opționalului „Educație pentru sănătate”, demonstrații etc. — Organizarea și/sau participarea la programe și manifestări educative, de voluntariat, cu caracter social sau sportiv, consacrate informării și conștientizării beneficiilor 	Opționale de educație pentru sănătate și nutriție Meniu Liste alimente Realizarea de activități specifice	2023-2024		ECP CD D	Goga Anca—director Educatoarele Administrator Asistenta medicală Griguța Andra - consilier educativ Educatoarele

	<p>oferite de mersul pe bicicletă în cadrul „Zilei naționale a bicicletei” – 3 Iunie (Legea 277/2020)</p> <p>— Derularea unor programe de educație pentru sănătate, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoemoționale, a competențelor sociale și interpersonale, conform Legii 272/2004</p>					
	<p>— Dezvoltarea gustului copiilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale</p> <p>— Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular</p> <p>— Etica și integritatea, și nu numai, sunt valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educațional</p>	<p>Analize semestriale în cadrul comisiei pentru curriculum</p>	<p>2023-2024</p>		<p>ECP CD Consilier educativ D</p>	<p>Goga Anca–director Educatoarele Griguța Andra - consilier educativ Ferțișan Mariana – consilier etică</p>
<p>Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a unor copii cu dizabilități / CES și din grupuri vulnerabile</p>	<p>— Redactarea și implementarea de proiecte strategice pentru acest grup țintă, cofinanțate prin FSE care se desfășoară la nivel național și transnațional, inclusiv a celor derivate din Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027 (HG 490/2022)</p>	<p>Curriculum adaptat Activități de consiliere și logopedie Documente medicale</p>	<p>2023-2024</p>	<p><i>Acțiunile cuprinse în vederea integrării copiilor cu CES</i></p>	<p>ECP Comunitate CD</p>	<p>Goga Anca–director Psiholog Logoped Educatoarele</p>

Asigurarea accesului la educație alternativă	— Sprijinirea funcționării și monitorizarea activității în alternativele educaționale: Step by Step	Realizarea planului de școlarizare GA	2023-2024	<i>Organizarea de grupe în alternativa educațională Step by Step</i>	EC	Goga Anca—director Ferțișan Mariana – formator național step by step Membrii CA Administrator
Asigurarea accesului egal al copiilor din grădiniță la educație rutieră	— Susținerea unor activități pe grupe pe componenta educației rutiere — Organizarea unor concursuri cu tematică specifică în grădiniță — Crearea cadrului pentru participarea la unele activități / competiții interscolare, cu implicarea Inspectoratului Județean al Poliției Maramureș , în condițiile date de pandemie	Planificarea activităților pentru educație rutieră Plan de acțiuni Protocol cu IPJ.MM	2023-2024	<i>Numărul copiilor prezenți la activități Numărul copiilor participanți la concursuri Numărul premiilor acordate</i>	EC CD Consilier educativ	Goga Anca—director Membrii CA Griguța Andra – consilier educativ Educatorele
OG2-Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stimularea excelenței în educație	— Stimularea activității competiționale desfășurate la nivelul grădiniței — Promovarea talentelor	Rezultate Fotografii Articole în mass media Filmări	2023-2024	<i>Rezultatele obținute la concursuri superioare față de anul școlar precedent cu 10%</i>	EC capabili de performanță Părinți CD D	Goga Anca—director Educatorele
	— Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării concursurilor școlare — Prezentarea rezultatelor în presă, pagina web, facebook — Promovarea rezultatelor copiilor supradotați și a CD care i-au pregătit	Rezultate Articole în mass media Filmări	2023-2024	<i>Feed-back în presă privind rezultatele obținute la concursuri</i>	EC capabili de performanță Părinți CD D	Goga Anca—director Educatorele Administrator
OG3-Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor preșcolari						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili

			realizare			
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a copiilor preșcolari	— Identificarea stilurilor de învățare ale copiilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	GP RI	2023-2024	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui copil</i>	ECP CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Educatorele
	— Verificarea prin asistențe la lecții a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optime de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe	GA FOL RI	2023-2024		ECP CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Educatorele
	— Creșterea relației grădiniță - familie, din perspectiva mării gradului de implicare a părinților în activitățile din grădiniță, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei	Fișe progres GP RI	2023-2024		ECP Responsabil activități educative CD D	Goga Anca–director Educatorele
	— Întocmirea întregii documentații privitoare la curriculum la decizia școlii (CDS): 1. Depunerea viitoarelor opționale la secretariatul UPJ de către CD (proiectul de programă și fișa de avizare) 2. Analizarea lor de către Consiliul de Curriculum și de către conducerea grădiniței 3. Aprobarea CDS de către inspectorul școlar pentru disciplină	Proiectele de programă Fișele de avizare	2023-2024	<i>Alegerea opționalelor</i>	ECP CD D	Goga Anca–director Comisia pentru curriculum Educatorele
Oferirea serviciilor de consiliere și de	— Asigurarea dotării CAP/CL cu resurse materiale specifice pentru	Prezentări PPT	2023-2024	<i>Existența CȘ și L în CAP astfel</i>	ECP CD	Goga Anca–director Consilierul școlar / logopedul

logopedie	desfășurarea activității — Monitorizarea activității desfășurate	Întâlniri educaționale		<i>încât toți elevii să aibă acces la consiliere și logopedie</i>	D	
	— Implicarea CȘ / L în activitatea copiilor	Planificare activități	2023-2024		ECP CD	Goga Anca—director Consilierul școlar / logopedul
	— Oferirea de consiliere-examinare-orientare-suport tuturor copiilor, părinților și CD din grădiniță prin CȘ	Rapoarte de activitate	2023-2024		ECP CD D	Goga Anca—director Educatoarele Consilierul școlar
Identificarea timpurie a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor	— Organizarea unor seminare educaționale adresate părinților, familiilor și CD, privind promovarea sănătății mintale a copiilor în sistemul de educație susținute de către specialiști	Prezentări PPT Întâlniri educaționale	2023-2024	<i>Numărul de CD instruite în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și management comportamental al copiilor</i>	ECP CD Responsabil activități educative D	Goga Anca—director Consilierul școlar / logopedul Educatoarele
	— Organizarea unor cursuri de formare, acreditate, în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie, management comportamental și psihoeducația părinților pentru CD, asistenți maternali, CȘ, consilieri educativi — Consilierea periodică și coordonarea consilierului educativ și a diriginților în vederea identificării timpurii a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor	Cursurile de formare Certificatul de absolvire a cursurilor	2023-2024			
	— Identificarea timpurie a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor la nivelul grădinițelor, acțiune coordonată de specialiștii CJRAE, prin evaluarea psihosomatică	Fișe de evaluare Caietul de observații Fișele de observație ale elevilor	2023-2024	<i>Numărul de copii identificați cu risc de dezvoltare tulburări de sănătate mintală</i>	ECP CD Responsabil activități educative D	Goga Anca—director Consilierul școlar / logopedul Educatoarele CJRAE

OG4-Respectarea principiului autonomiei						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul învățământului	— Corelarea strategiei de dezvoltare a grădiniței cu strategiile ISJ MM ME — Organizarea internă a grădiniței și comisiilor de lucru din aceasta — Constituirea comisiei paritare	PDI-ul grădiniței	2023-2024	<i>Existența legislației specifice educației</i>	ECP CD D	Goga Anca–director Membrii CA Administrator
	— Constituirea CA cu respectarea adreselor ISJ MM, Primăriei Baia Mare	Hotărârile CA ale ISJ, Primăriei	octombrie 2023		ECP CD DA	Goga Anca–director
	— Nominalizarea prin decizie scrisă de către fiecare D a persoanei CD membru al CA din UPJ (CD) pentru delegarea atribuțiilor în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea);				ECP CD DA	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– membru CA
	— Consultarea forumului directorilor — Participarea directorului la întâlnirile organizate de ISJ MM	PV de la ședințele de lucru	Conform planificărilor	CD D/DA	Goga Anca–director	
	— Dezvoltarea autonomiei UPJ și a autonomiei profesionale a CD	PDI-ul	2023-2024	ECP CD D	Goga Anca–director Membrii CA	
	— Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, metodologiilor aprobate prin OM	Forumul D Mapa legislație	2023-2024	ECP CD D	Goga Anca–director Educatoarele	
	— Realizarea Raportului privind Starea învățământului, a Planului managerial	RS PM	2023-2024	CD D	Goga Anca–director	
	— Elaborarea și avizarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar următor	PÎ	2023-2024	CD D	Goga Anca–director Membrii CA	
	— Publicarea listei posturilor, organizarea concursurilor de	PÎ PV de la	Conform calendarului	CD	Goga Anca–director Membrii CA	

	angajare pe post și încadrarea cu personal didactic conform legislației în vigoare și conform calendarului mobilității personalului didactic — Verificarea posturilor publicate de către D și confirmarea scrisă a D că acestea au fost publicate corect; — Publicarea posturilor pe site-ul ISJ și pe ale fiecărei UPJ în parte	ședințele Deciziile de numire pe post/catedră Lista posturilor publicată	de mobilitate			
	— Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției, de eliberare/numire a D, cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare	Decizie asociație zvizată ISJ MM	2023-2024		CD D	Goga Anca–director Membrii CA
	— Participarea și implicarea efectivă a D, a responsabilului și a membrilor CEAC în realizarea asistențelor la activități, fiecare CD va avea formulată o schiță a lecției înainte de a intra la oră (în format letric și / sau digital) — Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feedback-ului ca urmare a analizei activității	Schițe de activități FOL	2023-2024		ECP CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Responsabil CEAC Educatoarele
	— Organizarea și desfășurarea etapelor de ocupare a posturilor vacante de educatoare	Documnete le specifice	2023-2024		D CD	Goga Anca–director
	— Actualizarea: RI, a ROF și a Codului etic, la nivelul fiecărei UPJ în parte, la începutul anului	Regulamentul intern Regulamentul de	2023-2024		ECP CD Angajații UPJ	Goga Anca–director Membrii CA Membrii echipelor de revizuire

	școlar sau ori de câte ori este nevoie și aducerea sa la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură (realizate în baza LÎP nr. 198/2023, art. 1 alin (3) din OME 6072/2023, OMECTS 5567/2011, OMECTS 5568/2011, OMECTS 5570/2011, OMECTS 6551/2011, OMS 119/2014, OMENCS 3844/2016, OMEN 4511/2017, OMEN 4797/2017, HG 461/2017, OMEN 4831/2018, OMEN 3665/2019, OMEC 4135/2020, OMEC 4811/2020, OMEC 4812/2020, OMEC 4813/2020, OME 3363/2022, HG 566/2022, OME 4147/2022, OME 4183/2022, OME 4871/2022, Legea 35/2007)	organizare și funcționare Codul etic			D	/ completare
Formarea managerilor și a personalului administrativ în gestionarea de instrumente de management instituțional	— Actualizarea prognozei evoluției populației școlare și în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza informațiilor din sistem	Fundamentarea planului de școlarizare BD	până în dec 2023	<i>Cuprinderea directorului într-un curs de formare</i>	D	Goga Anca–director Membrii CA
	— Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic	NC	aug-sep 2024, pe măsura organizării concursurilor		ECP D	Goga Anca–director Membrii CA
	— Participarea directorului la activitățile din cadrul cercului metodic al D	PV	2023-2024		D	Goga Anca–director
	— Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată) — Depunerea de dosare a CD în	Dosare solicitanți	Conform graficului aprobat prin OM		CD D	Goga Anca–director Educatoarele

	vederea includerii în CNEME					
	— Participarea la schimburi de experiență pe probleme de management școlar (domeniile legislativ, financiar, descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional etc.)	Mape de lucru Mape de activități	2023-2024		D Membri CA	Goga Anca–director
	— Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIR	Aplicația SIIR	Permanent		D	Goga Anca–director Contabil Administrator
	— Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape mai întâi D/DA, mai pe urmă aceștia le vor comunica CD, evitându-se astfel dezinformarea candidaților și se va asigura în acest fel și transparența decizională — Selectarea personalului didactic specializat	Optimizare a procesului prin respectarea termenelor Forumul ISJ Registrul de PV al consiliului profesoral	Conform calendarului i mobilității		D CD	Goga Anca - director
	— Preocuparea directorului în vizualizarea activităților desfășurate în mass-media locală, pagina web, facebook în promovarea imaginii / prestigiului grădiniței	Articole de presă , pe pagina web, facebook	2023-2024		D	Goga Anca–director Membrii CA
Monitorizarea calității activității manageriale a D și a factorilor decizionali din	— Monitorizarea actualizării permanente a site-ului UPJ prin afișarea la loc vizibil a informațiilor (<i>Viziune, Misiune, PDI</i>)	Site-ul UPJ	2023-2024	<i>Imaginea optimizată a grădiniței</i>	Comunitatea educațională	Goga Anca–director

grădiniță	— Conștientizarea de către D a faptului că procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient — Verificarea și monitorizarea datelor transmise de către grădiniță la ISJ	Situații solicitate SIIR Dosarul corespondenței UPJ cu ISJ	2023-2024		Angajații UPJ D	Goga Anca—director Membrii CA
	— Evaluarea activității desfășurate de D și acordarea calificativului anual — Evaluarea managementului resurselor la nivelul instituțiilor de învățământ — Evaluarea personalului angajat — Colectarea feedbackului privind activitatea de învățare, predare și evaluare în învățământul preuniversitar, conform OME 3864/2021	Calificativul anual	2023-2024		ECP D	Goga Anca—director Membrii CA Ferțișan Mariana-responsabil comisia pentru curriculum
OG5. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar	— Corelarea strategiei grădiniței cu strategia ISJ MM ținând: ▪ <i>Creșterea inteligentă</i> , prin îmbunătățirea nivelurilor de educație și formare profesională ▪ <i>Creșterea susținută</i> , prin punerea accentului pe eficiența resurselor, sustenabilitatea și competitivitatea mediului	Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din județul Maramureș	2023-2024	<i>Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent</i>	ECP Beneficiari indirecti CD D	Goga Anca—director Educatorele
	— Organizarea de dezbateri cu	PV de la	Conform		ECP	Goga Anca—director

	privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar — Diseminarea exemplelor de bună practică prin activități extracurriculare	ședințe	graficului cercurilor pedagogice, ședințelor cu părinții		CD D	Profesor consilier școlar Educatorele
	— Monitorizarea absenteismului din grădiniță și stabilirea unei politici educaționale privind prevenirea situațiilor de abandon școlar: ▪ Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al copiilor ▪ Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul copiilor	Statistica frecvenței lunare / anuale	2023-2024		ECP CD D	Goga Anca—director Educatorele Administrator
	— Elaborarea calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare și cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de educație pentru cetățenie democratică	Calendarul activităților extrașcolare și educative	Octombrie 2023		ECP CD D	Goga Anca—director Educatorele
	— Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței preșcolarilor și CD — Includerea în ROF a unor prevederi privind realizarea siguranței școlare	Plan măsuri ROF	2023-2024		ECP CD Comunitate D Membri CA ai UPJ	Goga Anca—director Educatorele Administrator
OG6. Eficientizarea actului de evaluare						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili

Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare	— Monitorizarea prin asistențe a aplicării în activitatea la clasă a tipurilor de evaluare practicate — Monitorizarea ritmicității evaluării copiilor preșcolari — Verificarea existenței Caietului de observații — Monitorizarea Fișelor de progres — Verificarea existenței portofoliilor copiilor	GA FOL	2023- 2024	<i>Echilibrarea rezultatelor evaluărilor curente</i>	ECP CD CEAC	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Educatorele
	— Asigurarea unui program de activități remediale/de pregătire suplimentară a preșcolarilor, pe tot parcursul anului — Participarea CD la programe de mentorat	GA PV	2023- 2024		ECP CD D Membrii CA CEAC	Goga Anca–director Educatorele
Respectarea cadrului legal de evaluare a personalului din învățământ	— Evaluarea cadrelor didactice conform legislației în vigoare	Fișe evaluare Rapoarte PV	Septembrie 2021	<i>Lista cu calificativele CD</i>	CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Membrii CA Educatorele
	— Promovarea rezultatelor obținute de către CD și grădiniță în cadrul unor acțiuni/proiecte/manifestări, inclusiv pe site-ul grădiniței	Mape de eveniment Ziare Site-ul UPJ	2023- 2024		EC CD D	Goga Anca–director
OG7. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Eficientizarea grădiniței prin utilizarea în procent de 100 % a resurselor materiale	— Monitorizarea utilizării resurselor materiale din grădiniță — Obținerea autorizațiilor de funcționare ale grădiniței	PV Rapoarte Centralizator dotare	dec 2021- ian-feb 2022	<i>Gestionarea resurselor financiare în scopul dezvoltării optime a</i>	ECP CD D	Goga Anca–director Educatorele

				<i>grădiniței</i>		
Pregătirea pentru stabilirea unui parteneriat durabil între grădiniță și CL, în procesul de reabilitare și dotare	— Consiliere CD în realizarea de proiecte educative extrașcolare nonformale în vederea cuprinderii lor în CAEJ → CAER → CAEN, ca urmare a evaluării acestora conform metodologiei specifice — Accesarea de fonduri nerambursabile pentru grădiniță		2023-2024	<i>Cuprinderea grădiniței în programe de dezvoltare, în funcție de nevoile identificate</i>	ECP CD D	Goga Anca—director Educatoarele
Dotarea, modernizarea bazei materiale a grădiniței	— Modernizarea bazei materiale a grădiniței prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ moderne	Liste bază materială / inventar	2023-2024	<i>Cu 3 % mai mare sumele alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a grădiniței</i>	ECP CD D	Goga Anca—director Contabil Administrator
	— Verificarea gradului de dotare a grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii	NC Liste dotări	2023-2024		ECP CD D	Goga Anca—director Contabil Administrator
Gestionarea sigiliului instituției	— Păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliului instituției, în concordanță cu OMEN 4511/2017 și cu HG 544/2003	Documente prevăzute de legislația în vigoare	2023-2024	<i>Aplicarea sigiliului instituției</i>	ECP CD D	Goga Anca—director Contabil Administrator
Gestionarea deșeurilor la nivelul instituției	— Aplicarea legislației specifice gestionării deșeurilor la nivelul grădiniței	Documente specifice Spații amenajate	2023-2024	<i>Aplicarea legislației</i>	ECP CD	Goga Anca—director Administrator
OG8. Deschiderea sistemului educațional din grădiniță către mediile: social, economic și cultural						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului	— Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă / ÎPV a tuturor CD din grădiniță prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în	Oferta de formare a CCD Adeverințe participare	2023-2024	<i>Cuprinderea tuturor CD din grădiniță în cursuri de formare în</i>	ECP CD RFC D	Goga Anca—director Roșca Mariana—responsabil dezvoltare profesională

didactic prin programe MEN, POCU, PODCA, alte surse de finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV	vederea îmbunătățirii activității de predare	cursuri		<i>funcție de nevoi</i>		
	— Participarea la cel puțin un curs de formare organizat de ME, ISJ, alți furnizori acreditați a tuturor CD din grădiniță	Adeverințe participare cursuri	2023-2024		ECP CD RFC D	Goga Anca–director Educatorele
	— Monitorizarea parcurgerii celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani	Centralizator formare	2023-2024		CD RFC D	Goga Anca–director Roșca Mariana-responsabil dezvoltare profesională
	— Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin asistențe la activități	GA	2023-2024		ECP CD D	Goga Anca–director Membrii CEAC
	— Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: ▪ oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional	Liste candidați Dosare candidați	2023-2024		ECP CD RFC D	Goga Anca–director Educatorele
Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional	— Sprijinirea grădiniței pentru dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar în realizarea de proiecte	Proiectele de parteneriat	2023-2024	<i>Proiecte de parteneriat educațional</i>	ECP CD Comunitate D	Goga Anca–director Educatorele
Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	— Monitorizarea capacității grădiniței de a-și adapta oferta educațională la cererea comunității	Pliante Broșuri Oferta grădiniței	2023-2024	<i>Cel puțin o acțiune de monitorizare</i>	ECP CD	Goga Anca–director Membrii CA
	— Elaborarea unui plan de școlarizare realist, relevant pentru nevoile comunității și ale copiilor, care să țină seama de nivelul educației oferite la nivelul grădiniței	Proiectul planului de școlarizare	ian-feb 2022		ECP CD Comunitate D	Goga Anca–director Membrii CA

Suținerea relațiilor parteneriale prin dialog social și comunicare la nivelul grădiniței	— Organizarea de evenimente educative, de voluntariat, cu caracter social privind marcarea „Zilelor colindului din România” (Legea 171/2021)	Evenimente Proiecte Manifestări	Decembrie 2023	<i>Organizarea a cel puțin unui grup de colindători în grădiniță</i>	ECP CD Comunitate D	Goga Anca—director Educatorele
OG9. Finanțarea grădiniței						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea finanțării grădiniței	— Asigurarea finanțării grădiniței conform legislației în vigoare pentru învățământul particular	Bugetul alocat	2023-2024	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în bugetul alocat</i>	UPJ D Contabil	Goga Anca—director Contabil
	— Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind contabilitatea grădiniței	Documente contabile	2023-2024		UPJ D Contabil	Goga Anca—director Contabil
	— Exercițarea CFP asupra proiectelor de operațiuni-conform legislației în vigoare	Documente contabile	2023-2024		UPJ D Contabil	Goga Anca—director Contabil
	— Respectarea dispozițiilor legale cu privire la realizarea și efectuarea plăților din veniturile proprii, conform dispozițiilor legale — Respectarea listei „Alte cheltuieli de investiții” defalcate pe categorii de bunuri din venituri proprii	Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual		UPJ D Contabil	Goga Anca—director Contabil
— Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare	Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual	UPJ D Contabil	Goga Anca—director Contabil		
Asigurarea fondurilor pentru o asistență medicală de calitate	— Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale obligatorie ale CD (IMECTS	Facturile fiscale emise de către firmele	2023-2024	<i>Toate avizele medicale și psihologice obținute pentru întreg corpul</i>	CD Angajați școli	Goga Anca—director Contabil

	4/2011)	contractate		<i>profesoral</i>		
	— Crearea unui cadru propice în grădiniță pentru asigurarea serviciilor de asistență medicală calitative	Cabinetul medical Documente medicale	2023-2024	<i>Intervenția corectă a asistentei medicale</i>	ECP Angajații grădiniței	Goga Anca—director Contabil
Susținerea programelor sociale naționale	— Derularea „Programului pentru școli al României pentru 2017-2023”, aprobat prin HG 640/2017 cu modificările și completările ulterioare	Prezență Situatii aferente	2023-2024		ECP Angajații grădiniței	Goga Anca—director Educatorele
Susținerea programului "Fiecare copil în grădiniță"	— Acordarea de tichete valorice pentru susținerea participării preșcolarilor din familii cu condiții socio-economice precare la activitățile didactice din grădinițe și sprijinirea școlilor pentru aplicarea programului, conform Legii 248/2015 și a HG 1/2016	Studii Situatii	2023-2024	<i>Tichetele valorice acordate tuturor copiilor înscriși în program</i>	ECP	Goga Anca—director Educatorele Administrator
Aplicarea legislației privind decontarea navetei	— Decontarea navetei CD	Documente contabile	2023-2024	<i>100 % dintre solicitanți beneficiari ai aplicării legii</i>	ECP CD CD auxiliare	Goga Anca—director Educatorele navetiste Contabil
OG10. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Organizarea internă	— Întocmirea, actualizarea și gestionarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentelor	Procedurile existente	2023-2024	<i>Toate documentele realizate sunt corelate cu legislația specifică</i>	Angajații grădiniței	Goga Anca—director Educatorele Contabil Administrator
Creșterea integrității,	— Ducerea la îndeplinire a măsurilor ce ne revin ca instituție	Documente interne	2023-2024	<i>Invocarea articolelor de</i>	Personal extern	Goga Anca—director Administrator

reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție	<ul style="list-style-type: none"> — Considerarea interesului public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu — Respectarea legislației specifice grădinițelor de merit etc. 			<i>lege în minim 60% din documentele întocmite</i>	ECP Angajații grădiniței	Contabil
Acces liber la informațiile de interes public	<ul style="list-style-type: none"> — Asigurarea la accesul neîngrădit la informațiile de interes public, conform Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, atât în interiorul grădiniței cât și în comunicarea cu terții — Formularea de răspunsuri cu precizarea corectă a articolelor legislative la petiții, memorii, sesizări, conform OG 27/2002, cu modificările și completările ulterioare 	Documente care să ateste aplicarea legislației	2023-2024	<i>Răspunsul prompt oferit tuturor petițiilor, reclamațiilor, memoriilor în termenele precizate de lege</i>	Personal extern ECP Angajații grădiniței	Goga Anca–director Administrator Contabil
Organizarea activității de secretariat din grădiniță	<ul style="list-style-type: none"> — Întocmirea corectă și la timp a tuturor documentelor din grădiniță — Completarea și eliberarea necondiționată imediată a tuturor documentelor oficiale solicitate de către ECP, CD etc. 	Dosar corespondență	2023-2024	<i>Satisfacția de 100% a tuturor beneficiarilor</i>	ECP CD D	Goga Anca–director Administrator Contabil

Director: prof. GOGA Anca-Ioana

