



Nr.înreg. 481/06.10.2024

PLAN OPERAȚIONAL

2023-2024

T1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin creșterea motivării învățării și dezvoltarea armonioasă a copiilor.				
Opțiunea curriculară	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
-elaborarea din timp a planificărilor și planurilor de activitate -folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă -alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat -înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz	-Revizuirea și actualizarea planificărilor și planurilor de activitate. - Organizarea de activități pentru aplicarea cunoștințelor acumulate în cursurile de formare continuă. -Implementarea metodelor active și de grup în activitățile didactice. -Monitorizarea și înregistrarea progresului școlar al copiilor. -Elaborarea și implementarea strategiilor recuperatorii pentru copiii cu nevoi speciale.	Goga Anca–director Ferțișgan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Educatoarele CEAC CFDCP	Oct. 2023 Permanent Permanent	-Procentul de planificări revizuite și actualizate până la data limită. -Numărul de activități organizate și numărul de participanți. -Procentul de activități care utilizează metode active și de grup comparativ cu totalul activităților. -Fișa de progres completată și discutată cu părinții. -Numărul de strategii recuperatorii implementate și feedback-ul părinților și al copiilor.
Opțiunea investiției în resursa umană	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
-lucrul cu grupuri	-Organizarea	Goga Anca–director	Permanent	-Procentul de activități didactice organizate



<p>mici și individual cu respectarea ritmului propriu al fiecărui copil conform alternativei Step by step -respectarea numărului de copii la grupă -perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și profesională</p>	<p>activităților didactice în grupuri mici și individual, respectând ritmul propriu al fiecărui copil conform alternativei Step by Step. -Monitorizarea și asigurarea respectării numărului de copii la grupă. -Organizarea și participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și profesională.</p>	<p>Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Educatorele CEAC CFDCP</p>	<p>Mai – iunie 2024 Permanent</p>	<p>în grupuri mici conform metodologiei Step by Step -Numărul de grupe care respectă numărul maxim de copii stabilit. -Numărul de cadre didactice care au participat la cursuri de formare.</p>
<p>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</p>	<p>Activități</p>	<p>Responsabil/ Parteneri</p>	<p>Termen de realizare</p>	<p>Indicatori de performanță</p>
<p>-sectorizarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale - folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări.</p>	<p>-Evaluarea și reorganizarea spațiului educațional pentru a corespunde necesităților și posibilităților reale. -Inventarierea materialelor existente și identificarea nevoilor de materiale suplimentare. -Organizarea de campanii pentru colectarea de materiale de la copii și educatoare. -Căutarea și stabilirea de parteneriate pentru</p>	<p>Goga Anca–director Educatorele Asociația de părinți Parteneri externi și sponsori potențiali</p>	<p>Începutul fiecărui an școlar pentru evaluarea și reorganizarea spațiului. Anual, înainte de începerea anului școlar, pentru inventariere. Permanent</p>	<p>-Gradul de utilizare optimă a spațiului educațional în funcție de nevoi și posibilități. -Procentul de materiale din dotarea grădiniței folosite judicios și eficient. -Numărul de campanii de colectare organizate și cantitatea de materiale colectate. -Numărul de sponsorizări și parteneriate stabilite în fiecare an școlar.</p>



<p>-colaborare cu partenerii educaționali pentru elaborarea ofertei curriculare corelată cu nevoile comunitare</p> <p>-corespondența electronică</p> <p>-aparitii pozitive în presa locală</p> <p>-participarea la acțiuni educative la nivel local și județean</p>	<p>-Stabilirea de întâlniri și sesiuni de lucru cu partenerii educaționali pentru a elabora o ofertă curriculară care să răspundă nevoilor comunitare.</p> <p>-Implementarea și menținerea unui sistem eficient de corespondență electronică pentru comunicarea cu partenerii, părinții și alte entități relevante.</p> <p>-Colaborarea cu presa locală pentru a asigura apariții pozitive și informații corecte despre activitățile și realizările grădiniței.</p> <p>-Participarea activă la evenimente, seminarii și acțiuni educative la nivel local și județean.</p>	<p>Goga Anca—director Educatoarele Reprezentanții media locală Parteneri educaționali (alte grădinițe, școli, instituții de formare etc.) Organizatori de evenimente educative la nivel local și județean</p>	<p>Permanent</p> <p>Trimestrial sau la evenimente majore pentru colaborarea cu presa locală.</p> <p>Conform calendarului de evenimente la nivel local și județean.</p>	<p>-Numărul de sesiuni de lucru organizate și feedback-ul partenerilor educaționali.</p> <p>-Gradul de satisfacție al părinților și partenerilor în ceea ce privește comunicarea electronică.</p> <p>-Numărul de apariții pozitive în presa locală și feedback-ul comunității.</p> <p>-Numărul de evenimente educative la care grădinița a participat și impactul acestora în comunitate.</p>
---	---	---	--	---



T3. Modernizarea mediului educațional prin continuarea proiectului de extindere al grădiniței, aflat în derulare.				
Opțiunea curriculară	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
<p>-amenajarea unor spații administrative pentru îmbunătățirea demersului educațional(sală de sport, sală pentru activ. educative, sală de mese)</p> <p>-elaborarea de cd-uri, filme educaționale, broșuri metodice, pliante educative</p>	<p>-Planificarea lucrărilor de construcție și amenajare pentru noile spații administrative: sală de sport, sală pentru activități educative, sală de mese.</p> <p>Colaborarea cu specialiști pentru elaborarea de CD-uri, filme educaționale adaptate nevoilor preșcolarilor.</p> <p>Crearea și distribuirea de broșuri metodice și pliante educative pentru a informa și a ghida atât cadrele didactice, cât și părinții.</p>	<p>Goga Anca–director Arhitecți și constructori Specialiști în producția de materiale audiovizuale Designeri și tipografii pentru broșuri și pliante</p>	<p>Conform planului de extindere al grădiniței, cu verificări periodice ale progresului lucrărilor.</p> <p>Anual pentru crearea și distribuirea broșurilor și pliantelor.</p>	<p>-Procentul de finalizare a lucrărilor de construcție și amenajare în raport cu planificarea inițială.</p> <p>-Numărul de CD-uri și filme educaționale produse și feedback-ul cadrelor didactice și al părinților.</p> <p>-Numărul de broșuri și pliante distribuite și gradul de satisfacție al beneficiarilor.</p>
Opțiunea investiției în resursa umană	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
<p>-promovarea competențelor profesionale</p>	<p>-Crearea și implementarea unui program de inducție pentru noile cadre didactice, pentru a le familiariza cu cultura și metodologia grădiniței.</p> <p>-Organizarea de sesiuni de formare continuă și</p>	<p>Goga Anca–director Ferțișgan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Educatoarele CEAC CFDCP</p>	<p>Noiembrie 2023</p> <p>Permanent</p>	<p>-Gradul de integrare și satisfacția noilor cadre didactice în urma programului de inducție.</p> <p>-Procentul de cadre didactice care au participat la sesiuni de formare și feedback-ul acestora.</p> <p>-Rezultatele evaluărilor periodice și măsurile luate în urma feedback-ului.</p>



	<p>ateliere pentru promovarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale tuturor cadrelor didactice.</p> <p>-Evaluarea periodică a performanței cadrelor didactice și oferirea de feedback constructiv.</p>			
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
<p>-dotarea cu material didactic performant</p> <p>-achiziționare de materiale necesare, contractare firme</p>	<p>-Identificarea și achiziționarea de material didactic performant care să răspundă nevoilor educaționale ale grădiniței.</p> <p>-Realizarea unui inventar al materialelor necesare și stabilirea bugetului alocat.</p> <p>-Căutarea, evaluarea și contractarea firmelor specializate pentru furnizarea de materiale și echipamente.</p>	<p>Goga Anca—director Administrator Contabil Asociația de părinți</p>	<p>Semestrial sau anual pentru achiziționarea materialului didactic performant.</p> <p>La începutul fiecărui an școlar pentru realizarea inventarului și stabilirea bugetului.</p> <p>Conform nevoilor identificate, cu prioritate la începutul anului școlar pentru contractarea firmelor.</p>	<p>-Procentul de acoperire a nevoilor de material didactic identificate.</p> <p>-Eficiența utilizării bugetului alocat pentru achiziții.</p> <p>-Gradul de satisfacție față de materialele și echipamentele furnizate de firmele contractate.</p>
Opțiunea relațiilor comunitare	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
<p>-atragerea de fonduri extrabugetare prin promovarea culturii proiectelor</p>	<p>-Organizarea de ateliere și sesiuni de informare pentru personalul grădiniței privind</p>	<p>Goga Anca—director Administrator Contabil Specialiști în elaborarea de</p>	<p>Semestrial pentru atelierele și sesiunile de informare.</p>	<p>-Numărul de ateliere organizate și feedback-ul participanților.</p> <p>-Numărul de proiecte depuse și procentul de proiecte aprobate.</p>



	<p>elaborarea și implementarea proiectelor pentru atragerea de fonduri extrabugetare.</p> <p>-Identificarea și aplicarea la diverse programe de finanțare naționale și internaționale care să susțină obiectivele grădiniței.</p> <p>-Stabilirea de parteneriate cu entități locale (firme, organizații, instituții) pentru sprijin financiar și material în cadrul proiectelor.</p>	<p>proiecte</p> <p>Parteneri locali potențiali</p>	<p>Permanent</p>	<p>-Numărul și calitatea parteneriatelor stabilite cu entitățile locale.</p>
--	--	--	------------------	--

T4. Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și perfecționare profesională pe tot parcursul vieții.

Opțiunea curriculară	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
<p>-cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a politicilor educaționale care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile preșcolarilor.</p> <p>-integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la</p>	<p>-Organizarea de sesiuni de informare și formare pentru cadrele didactice privind politicile educaționale actuale și relevante.</p> <p>-Crearea unui cadru de lucru care să încurajeze integrarea în activitate a cunoștințelor și</p>	<p>Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Educatoarele CEAC CFDCP</p>	<p>Semestrial pentru sesiunile de informare și formare.</p> <p>Permanent</p>	<p>-Numărul de sesiuni de informare și formare organizate și feedback-ul cadrelor didactice.</p> <p>-Gradul de integrare a cunoștințelor și competențelor dobândite în activitatea didactică.</p> <p>-Numărul de prezentări realizate de cadrele didactice la conferințe și simpozioane.</p> <p>-Eficiența instrumentelor de monitorizare și evaluare implementate.</p> <p>-Gradul de satisfacție al cadrelor didactice</p>



<p>cursurile de formare. -promovarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată la grupă prin realizarea și prezentarea de materiale la conferințe și simpozioane. -eficientizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educativ, aplicarea corectă și creativă a curriculumului</p>	<p>competențelor dobândite la cursurile de formare. -Stimularea cadrelor didactice să participe la conferințe și simpozioane, oferindu-le suport în elaborarea și prezentarea materialelor. -Implementarea unor instrumente și metode de monitorizare și evaluare a calității procesului educativ. -Organizarea de ateliere și sesiuni de lucru pentru aplicarea corectă și creativă a curriculumului.</p>		<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>privind aplicarea curriculumului.</p>
<p>Opțiunea investiției în resursa umană</p>	<p>Activități</p>	<p>Responsabil/ Parteneri</p>	<p>Termen de realizare</p>	<p>Indicatori de performanță</p>
<p>-identificarea de resurse bugetare pentru perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p>	<p>-Stabilirea unor priorități în funcție de nevoile de formare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. -Alocarea bugetului identificat pentru programele de formare și perfecționare, în funcție de prioritățile stabilite. -Monitorizarea și evaluarea eficienței</p>	<p>Goga Anca—director Contabil Administrator Instituții de formare și perfecționare profesională</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>-Procentul bugetului alocat pentru formarea și perfecționarea personalului în raport cu bugetul total al grădiniței. -Numărul de programe de formare și perfecționare la care personalul a participat în raport cu nevoile identificate. -Gradul de satisfacție al personalului în ceea ce privește formarea și perfecționarea profesională. -Impactul formării și perfecționării asupra calității procesului educativ.</p>



<p>personală. -implicarea cadrelor didactice resursă ale instituției în derularea de cursuri care să răspundă necesităților educabililor</p>	<p>evenimente, seminarii și ateliere în colaborare cu partenerii externi pentru a susține activitățile de formare -Identificarea și implicarea cadrelor didactice resursă ale grădiniței în elaborarea și derularea de cursuri adaptate necesităților educative actuale. -Promovarea activităților de formare și perfecționare în comunitate pentru a atrage noi parteneri și colaboratori.</p>		<p>Permanent</p>	
--	---	--	------------------	--

Director

Prof. Goga Anca

