



Nr. 583/27.11.2024

**PLANUL MANAGERIAL
AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT
FLOARE DE COLȚ**

An școlar: 2024-2025

Politicile educaționale promovate de Grădinița cu Program Prolungit Floare de Colț Baia Mare vizează punerea în aplicarea a dezideratelor cuprinse în Proiectul național „România educată”, pentru orizontul anului 2030:

1. Sistemul de educație formează cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă. Persoana care învață depășește nivelul minim de alfabetizare funcțională și digitală. Este autonom în învățare, are capacitatea de a-și autoregla propria învățare și își poate identifica și gestiona singur emoțiile, fiind capabil să comunice, astfel încât să aibă relații armonioase, în familie și societate.
2. Educația este individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare.
3. Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și continuă pe tot parcursul vieții sale.
4. Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație.
5. Pentru educație se alocă resurse suficiente, în mod transparent și eficient.
6. Sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare elev.
7. Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație.
8. Sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale.
9. Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor.
10. Etica și integritatea sunt valori care transmit și se respectă pe tot parcursul educațional.
11. Managementul educațional este unul profesionist și bazat pe inovație.
12. Cadrul legislativ care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe o viziune asumată.

Pentru anul școlar 2024-2025, Grădinița cu Program Prolungit Floare de Colț Baia Mare își va realiza activitățile în concordanță cu viziunea sa strategică stabilită pentru perioada 2022-2026, derivată din Programul Național „România educată”: Educația de calitate pentru cetățeni europeni! Pentru atingerea acestei viziuni, este necesar ca întreg procesul educațional să se desfășoare sub semnul calității, al performanței, în strânsă legătură cu nevoile și dezideratele beneficiarilor educației, pe de-o parte, respectiv cu politicile educaționale naționale și europene, cu cerințele pieței muncii, pe de altă parte.

Conceptul de „calitate” în educație vizează actul didactic corect efectuat, cu responsabilitate și asumare, în vederea obținerii unor rezultate cuantificabile, asigurarea egalității de șanse, dezvoltare durabilă, dezvoltare economică, inovare, competitivitate globală, coeziune socială, creștere a implicării civice etc.

Planul managerial al Grădiniței cu Program Prolungit Floare de Colț Baia Mare pentru anul școlar 2024-2025 a fost elaborat în corelare cu planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș și Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar maramureșean, pentru perioada 2022-2026, cu prioritățile prevăzute în politicile educaționale stabilite la nivel național, cu analiza de nevoi rezultată din Raportul privind starea învățământului preuniversitar din județul Maramureș în anul școlar 2023-2024, respectiv cu prevederile legislative actuale.

Cuprins

I. Acronime și abrevieri.....	3
II. Rolul și atribuțiile Grădiniței cu Program Prolungit Floare de Colț Baia Mare.....	2
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității.....	3-4
IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2022 -2026.....	5-6
V. Plan operațional.....	6

I. Acronime și abrevieri

ME	Ministerul Educației
MT	Art. 1, alin (3) din OME nr. 6072/31.08.2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
LÎP	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
OG	Obiectiv general
CCD	Casa Corpului Didactic Maramureș
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CD	Cadre didactice
CES	Cerințe Educaționale Speciale
CA	Consiliul de administrație
D	Directori
CP	Copii, părinți sau tutori
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din fiecare din UPJ
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
PM	Plan Managerial/Planuri Manageriale
PV	Proces(e)-verbal(e)
PODCA	Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
GA	Grafic de asistențe

II. Rolul și atribuțiile grădiniței

- ▶ Aplică politicile și strategiile Ministerului Educației, ISJ MM la nivel de unitate preșcolară;
- ▶ Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare - învățare și respectarea standardelor naționale / indicatorilor de performanță, prin asistențe la grupă;
- ▶ Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului grupelor din unitatea preșcolară;
- ▶ Asigură cuprinderea în grădiniță a copiilor preșcolari în funcție de Planul de școlarizare aprobat și monitorizează frecvența acestora pe durata anului școlar;
- ▶ Coordonează evaluările copiilor preșcolari și concursurile școlare la nivelul unității de învățământ;
- ▶ Mediază conflictele survenite în cadrul unității de învățământ;
- ▶ Prezintă un raport anual privind starea învățământului la nivelul grădiniței;
- ▶ Aplică politicile educaționale naționale la nivel de grădiniță;
- ▶ Acordă consiliere și asistență comisiei de mobilitate de la nivelul grădiniței în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice la nivelul acesteia;
- ▶ Monitorizează activitățile de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice din grădiniță;

- ▶ Gestionează baza de date privind cadrele didactice calificate angajate în unitatea de învățământ, precum și SIIIR;
- ▶ Înaintează spre avizare Inspectoratului Școlar Județean Maramureș: Planul de școlarizare, Proiectul de încadrare;
- ▶ Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația: SC –uri, alte date statistice;
- ▶ Aplică strategiile naționale, județene și locale privind prevenirea infectării cu Covid-19 și a tulpinilor derivate în rândul copiilor și al angajaților din sistemul educațional preuniversitar;
- ▶ Însușirea valorilor asumate pe reformarea sistemului de educație: echitatea, excelența, integritatea, starea de bine, profesionalismul, respectul, flexibilitatea, diversitatea, transparența, colaborarea.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a directorului, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de preșcolari;
- rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/modulul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională la nivelul grădiniței;
- conștientizarea conceptului de ÎPV de către CD/D, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanenta dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul grădiniței;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliilor de administrație și profesoral;
- asigurarea fuxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului și a paginii de facebook ale grădiniței;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la grupă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea CD pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;

- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- funcționarea grupelor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din grădiniță;
- diligențe pe lângă CL/CJ pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;
 - c) planuri și proceduri specifice,;
 - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - e) date statistice referitoare la indicatorii ;
 - f) rezultatele sondajelor de opinie, articole și reportaje din mass-media;
 - g) proiecte, parteneriate;
- studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
- implementarea deciziilor luate la nivelul grădiniței;
- implementarea unor proiecte dedicate: formarea continuă a cadrelor didactice, lucrări de construcție și modernizare pentru conformarea clădirilor, susținerea activității de COȘP, servicii de suport pentru copii și familie etc., astfel încât să crească participarea și performanța școlară;
- implementarea planurilor-cadru ce urmează a fi revizuite de ME, a viitoarelor programe școlare, a manualelor și ale RED, în acord cu reforma curriculară aflată în implementare (la solicitarea ME);
- continuarea procesului de debirocratizare a activității CD prin reducerea numărului de „hârtii” și promovarea calității în educație prin realizarea unui act educațional bun și centrat pe nevoile elevului;
- promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
- monitorizarea asigurării normelor de igienă în cadrul grădiniței în vederea prevenirii infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 a copiilor/elevilor și angajaților .

IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2022-2026

ȚINTA STRATEGICĂ 1. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ din unitățile de învățământ preuniversitar din grădiniță, prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și prin asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor preșcolarii și specificului local, complementar curriculumului formal la nivelul unităților de învățământ.

Opțiuni strategice:

- Îmbunătățirea competențelor de lectură și de alfabetizare funcțională a preșcolarii;
- Personalizarea implementării curriculumului național, în funcție de preșcolar și de specificul comunității școlare;
- Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare;
- Adaptarea curriculară pentru preșcolarii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;

- Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, prin programe / acțiuni desfășurate la nivelul grădiniței;
- Promovarea unui management al calității la nivelul grădiniței;
- Ameliorarea calității activităților de îndrumare realizate de director, printr-un mai mare accent pe consilierea personalului didactic și didactic auxiliar;
- Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor din grădiniță și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale;
- Susținerea participării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la activități de dezvoltare profesională;
- Extinderea, la nivelul unității de învățământ, a capacității-suport necesare învățării;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între grădiniță și Inspectoratul Școlar Județean Maramureș și unitățile de învățământ preuniversitar din județ/partenerii educaționali/comunitate;
- Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv în rândul preșcolarilor din grădiniță pentru conștientizarea importanței unui mediu curat prin aplicarea SMID;
- Implementarea unui CDS relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale preșcolarilor, specificului grădiniței, nevoilor și tradițiilor comunității locale
- Modernizarea infrastructurii educaționale din grădiniță prin fonduri de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și prin atragerea de fonduri europene;
- Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice.

ȚINTA STRATEGICĂ 2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă.

Opțiuni strategice:

- Stimularea excelenței în educație;
- Susținerea performanței și a deschiderii spre o dimensiune europeană în activitățile educaționale;

ȚINTA STRATEGICĂ 3. Optimizarea managementului la nivel instituțional și al grupei de preșcolari, în condițiile asumării descentralizării în context educațional.

Opțiuni strategice:

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității din grădiniță;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea încadrării în costul standard;
- Dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față, la învățarea digitală;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale;
- Formarea/dezvoltarea competențelor manageriale ale directorului;
- Performarea unui management educațional optim, prin activități formale, informale, nonformale, privind prevenirea și combaterea violenței etc.;
- Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunităților;

- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, tuturor grupelor de interes, din grădiniță, consilierea și facilitarea schimbului de informații;
- Crearea de condiții în vederea îndeplinirii standardelor pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare;
- Adaptarea rapidă a infrastructurii grădiniței la învățarea cu ajutorul tehnologiei și internetului;
- Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;

ȚINTA STRATEGICĂ 4. Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității.

Opțiuni strategice:

- Micșorarea ratei abandonului școlar, printr-o mai bună gestionare a absenteismului școlar și a abandonului școlar timpuriu;
- Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor din grădiniță;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane din grădiniță, prin compartimentele specifice și prin programe/proiecte naționale /regionale/județene /internaționale;
- Îmbunătățirea accesului la educație a preșcolarilor din categorii dezavantajate;
- Crearea unui mediu centrat pe copil, stimulativ, sigur și sănătos, prin aplicarea metodologiilor de învățare și predare active, centrate pe copil;

ȚINTA STRATEGICĂ 5. Dezvoltarea competențelor de bază și formarea unui set de abilități și atitudini la copiii preșcolari, pentru a răspunde nevoilor comunității și pentru a pregăti integrarea lor în ciclurile educaționale următoare.

Opțiuni strategice:

- Adaptarea ofertei educaționale la cerințele comunității și ale societății actuale;
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baze științifice și nevoile copiilor și părinților;
- Îmbunătățirea consilierii părinților în educația copiilor;
- Creșterea capacității copiilor de a se adapta la cerințele viitorului;
- Promovarea grădiniței ca bază solidă pentru integrarea școlară;

ȚINTA STRATEGICĂ 6. Asigurarea, în grădiniță, a unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale.

Opțiuni strategice:

- Creșterea a numărului de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile;
- Dezvoltarea competențelor personalului didactic de identificare a programelor de finanțare nerambursabilă din domeniul educației, de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare externă;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației cadrul grădiniței, prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană;
- Susținerea colaborării cu partenerii educaționali de la nivel local/județean/național/transnațional;
- Îmbunătățirea valorificării și multiplicării rezultatelor obținute prin proiecte;
- Asigurarea vizibilității activităților din grădiniță, printr-o permanentă comunicare cu mass-media și prin rețelele de socializare.

V. Plan operațional

ȚINTA STRATEGICĂ 1. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ din unitățile de învățământ preuniversitar din grădiniță, prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și prin asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor preșcolarilor și specificului local, complementar curriculumului formal la nivelul unităților de învățământ.

Indicatori de performanță:

Cuprinderea în învățământul obligatoriu a copiilor de vârstă preșcolară județului Maramureș;
 Reducerea absenteismului nemotivat în rândul preșcolarilor
 Promovarea educației incluzive
 Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de activități didactice în care se utilizează strategii didactice centrate pe copil;
 Diseminarea inovației pedagogice de către cel puțin 5% a CD inovatoare prin participarea la programul RED;
 Creșterea cu minimum 1% a numărului de activități dedicate dezvoltării limbajului, lecturii și comunicării;
 Implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare prin programe naționale sau europene în grădinițe;
 Cel puțin o activitate derulată în fiecare grupă, pentru promovarea educației nonformale;
 Grupe organizate pentru învățământul alternativ step by step, în funcție de legalitatea solicitărilor;
 Alegerea opționalelor de către toți CP;
 Implementarea de activități tematice pentru educația ecologică în fiecare grupă;
 Răspunsuri în termenele precizate de lege pentru toate solicitările primite din partea ISJMM și a altor instituții publice;

Opțiuni strategice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Beneficiari	Responsabili
Îmbunătățirea competențelor de lectură și de alfabetizare funcțională a preșcolarilor;	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de ateliere de lectură interactive și cluburi de povești • Introducerea zilnică a activităților de povestire, recitare și dramatizare (Momentul de poveste) • Dezvoltarea unor biblioteci mobile cu cărți adaptate vârstei și nevoilor copiilor • Implicarea părinților în activități de lectură acasă și în grădiniță • Organizarea unor evenimente în grădiniță cu ocazia Zilei naționale a lecturii –15 Februarie • Promovarea exemplelor de bune practice specifice, prin intermediul RED, cercuri pedagogice, întâlniri metodice etc. 	GA FOL Materiale RED Planificarea activităților	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Ferțișgan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Herman-Griguşa Andra – consilier educativ Educatoarele

	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea și monitorizarea Proiectului Național „Citește-mi 100 de povești” • Realizarea de asistențe la activități, împreună cu responsabilul comisiei pentru curriculum 				
Personalizarea implementării curriculumului național, în funcție de preșcolar și de specificul comunității școlare;	<ul style="list-style-type: none"> • Individualizarea proiectării didactice în diversitate, pentru a fi centrată pe nevoile, competențele și interesele beneficiarului și în corelare cu nivelul de dezvoltare al preșcolarilor • Crearea de planificări flexibile, adaptate nivelului de dezvoltare al copiilor • Sprijinirea funcționării și monitorizarea activității în alternativele educaționale: Step by Step • Consultarea părinților și comunității în identificarea nevoilor educaționale specifice 	GA FOL Materiale RED Planificarea activităților	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Educatoarele
Adaptarea curriculară pentru preșcolarii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de planuri intervenție personalizat (PIP) și curriculum adaptat • Asigurarea resurselor educaționale adaptate, precum jocuri și materiale senzoriale • Colaborarea cu specialiști (logopezi, psihologi) pentru intervenții specifice • Organizarea de formări pentru cadrele didactice în domeniul educației incluzive 	NC GA FOL Materiale CES	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Educatoarele Consilieri educativi Logopezi Pop Anca – comisia CFDCD
Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare;	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea utilizării în predare-învățare evaluare a strategiilor didactice active-participative și adaptarea predării la nevoile preșcolarilor • Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor interactive 	GA FOL Materiale RED Planificarea activităților	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Bonta Tatiana – responsabil CEAC Educatoarele

	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea și utilizarea materialelor didactice personalizate, incluzând instrumente digitale • Implementarea unor instrumente de evaluare formative pentru a urmări progresul copiilor 				
Extinderea, la nivelul unității de învățământ, a capacității-suport necesare învățării;	<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea programului „Fiecare copil în grădiniță” prin acordarea de tichete valorice pentru susținerea participării preșcolărilor din familii cu condiții socio-economice precare la activitățile didactice din grădinițe 	Tabele de prezență Tabele cu beneficiari	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Administrator patrimoniu
Modernizarea infrastructurii educaționale din grădiniță prin fonduri de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și prin atragerea de fonduri europene;	<ul style="list-style-type: none"> • Atragerea de fonduri pentru renovarea spațiilor educaționale și achiziția de materiale • Implementarea proiectelor de eficiență energetică și modernizare a sălilor de grupă 	Documente specifice tipului de finanțare	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Bonta Tatiana – responsabil CEAC Educatoarele
Promovarea unui management al calității la nivelul grădiniței;	<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții inovatoare în educația preșcolară cu scopul facilitării incluziunii • Acces egal pentru toți copiii în grădinițe • Integrarea operativă în sistemul educațional a copiilor veniți din străinătate • Implementarea operațională a sistemului de control intern /managerial și a managementului riscurilor 	Documente specifice GA FOL Raport asupra calității educației Documente tip conform legii CM-SCIM	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Comisia SCIM Administrator patrimoniu Educatoarele
Implementarea unui CDȘ relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale preșcolărilor, specificului grădiniței,	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea modului în care se stabilește și implementează CDȘ în grădiniță 	GA FOL Proiectele de programă Fișe de avizare	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Bonta Tatiana –

nevoilor și tradițiilor comunității locale					responsabil CEAC Educatoarele
Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, prin programe / acțiuni desfășurate la nivelul grădiniței;	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de activități, în colaborare cu UPJ din județul Maramureș, pentru cultivarea spiritului național în rândul preșcolarilor (5 Octombrie – Ziua Mondială a Educației; 25 Octombrie – Ziua Armatei României; 1 Decembrie – Ziua Națională a României; 22 Decembrie – Ziua Eroilor Revoluției Române; 24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române; 10 Mai – Ziua Independenței Naționale a României; Ziua Eroilor; 26 Iunie – Ziua drapelului național; 29 Iulie – Ziua imnului național al României etc.); — Organizarea și susținerea derulării olimpiadelor • Promovarea experiențelor pozitive ale UPJ prin: <ul style="list-style-type: none"> ▪ editarea revistei UPJ; ▪ actualizarea site-ului UPJ; ▪ participarea la expoziția-concurs adresată publicațiilor școlare; ▪ organizarea de manifestări cultural-artistice, sportive, științifice, festivaluri locale /regionale pentru păstrarea și reînvierea tradițiilor românești etc.; 	Planuri de acțiune Serbări Proiecte la nivel preșcolar	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Bonta Tatiana – responsabil CEAC Griguța-Herman Andra – consilier educativ Educatoarele
Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor din grădiniță și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale;	<ul style="list-style-type: none"> • Parcurgerea etapelor prevăzute în Metodologia de mobilitate a personalului didactic • Consituirea corectă a proiectului de încadrare • Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic auxiliar și administrativ din cadrul grădiniței în anul școlar 2023-2024 și acordarea calificativelor anuale, conform 	Documente conform metodologiei	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director CA Comisia de evaluare Administrator patrimoniu Educatoarele

	prevederilor metodologice în vigoare				
Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv în rândul preșcolarilor din grădiniță pentru conștientizarea importanței unui mediu curat prin aplicarea SMID;	<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea programelor și activităților privind educația pentru sănătate • Realizarea planificării, desfășurarea și evaluarea activităților extrașcolare și extracurriculare cuprinse în programele „Școala altfel” și „Săptămâna verde” în cadrul UPJ • Organizarea de activități specifice educației rutiere, educației financiare, educației antreprenoriale, educației împotriva violenței etc. (seminarii, concursuri etc.) • Susținerea activităților destinate formării, dezvoltării și exersării competențelor socialcivice și democratice ale preșcolarilor, pentru participarea activă la viața civică • Asigurarea respectării drepturilor copiilor • Participarea de concursuri antreprenoriale la toate nivelurile preuniversitare 	Grafice Rapoarte de activitate Tabele cu participanți	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Bonta Tatiana – responsabil CEAC Griguta-Herman Andra – consilier educativ Educatorele
Susținerea participării personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ la activități de dezvoltare profesională;	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/perfecționare, ca o rezultată firească a participării/implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de ÎPV • Participarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ la activități de dezvoltare profesională 	FOL Grafic comisia metodică Certificate de participare Tabele cu participanți	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Bonta Tatiana – responsabil CEAC Comisia CFCDF Educatorele
Ameliorarea calității activităților de îndrumare realizate de director, printr-un mai mare accent pe consilierea	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmire RAEI • Actualizarea documentelor școlare și manageriale, la începutul anului școlar și ori de câte ori este nevoie • Organizarea unor sesiuni regulate de 	FOL Grafic comisia metodică Documente școlare	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Bonta Tatiana –

personalului didactic și didactic auxiliar;	consiliere pentru personalul didactic și auxiliar.				responsabil CEAC Educatoarele
Asigurarea unei comunicări eficiente între grădiniță și Inspectoratul Școlar Județean Maramureș /partenerii educaționali/comunitate;	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu ISJMM, CJRAE, APL și alți parteneri ai comunității • Publicarea informațiilor de interes public pe site-ul grădiniței/ avizierul grădiniței • Formularea de răspunsuri cu precizarea corectă a articolelor legislative la diverse solicitări 	Protocoale de colaborare Informări legislative și interne	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director CA Ferțișan Mariana–responsabil comisia pentru curriculum Bonta Tatiana – responsabil CEAC Educatoarele
Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice.	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activități de formare pentru cadrele didactice cu componenta digitală cuprinse în proiecte PNRR • Consilierea cadrelor didactice cu privire la modul în care pot fi integrate tehnologiile digitale în procesul de predare-învățare-evaluare; 	Documente specifice	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Ferțișan Mariana–responsabil comisia pentru curriculum Bonta Tatiana – responsabil CEAC Comisia CFCDF Educatoarele

ȚINTA STRATEGICĂ 2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă.

Indicatori de performanță:

Creșterea cu cel puțin 1% a numărului de preșcolari care participă la concursuri tematice (desen, poezie, dans) în raport cu anul precedent;
 Creșterea numărului de premii sau mențiuni obținute de preșcolari la competițiile locale și județene;
 Publicarea a minimum două articole sau reportaje pozitive în presă despre activitățile sau performanțele copiilor la nivel de grădiniță;
 Creșterea vizibilității grădiniței prin diseminarea rezultatelor obținute în rețelele sociale și alte canale de comunicare;
 Implicarea a minimum 15% din preșcolari și personalul grădiniței într-un eveniment local sau județean (de exemplu, Ziua Educației, Ziua Pământului).

Opțiuni strategice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stimularea excelenței în educație;	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de ateliere tematice (arte plastice, muzică, dans, teatru) pentru copiii cu aptitudini deosebite • Participarea la evenimente locale, regionale sau naționale dedicate preșcolarilor (ex. festivaluri tematice, 	Materiale RED Planificarea activităților Proiecte Documente specifice Regulamente	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Ferțișan Mariana–responsabil comisia pentru curriculum Herman-Griguta Andra – consilier educativ

	expoziții)	concursuri			Educatoarele
Susținerea performanței și a deschiderii spre o dimensiune europeană în activitățile educaționale;	<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea opționalelor de limbi străine, adaptate vârstei, prin jocuri și cântece (ex. engleză) • Organizarea de activități care reflectă diversitatea culturală europeană (ex. „Ziua Europei”, ateliere multiculturale) 	Fișă de avizare și program opțional Planuri de acțiune	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Ferțișan Mariana–responsabil comisia pentru curriculum Herman-Griguța Andra – consilier educativ Educatoarele

ȚINTA STRATEGICĂ 3. Optimizarea managementului la nivel instituțional și al grupeii de preșcolari, în condițiile asumării descentralizării în context educațional.

Indicatori de performanță:

Existența legislației specifice educației și cunoașterea ei în cadrul grădiniței;
Formarea a cât mai multor membri CA ai UPJ pe componenta managerială, prin alocarea sumelor de către directorul grădiniței;
Toate documentele realizate sunt corelate cu legislația specifică;
Consolidarea relațiilor parteneriale prin actualizarea protocoalelor/ contractelor;
Cuprinderea grădiniței în programe de dezvoltare, în funcție de nevoile identificate;
Organizarea a minim o activitate pe tematica prevenirii segregării și/sau a violenței școlare;
Implementarea sistemului de supraveghere video;

Opțiuni strategice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității din grădiniță;	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activităților de evidență, păstrare și arhivare a documentelor în cadrul grădiniței și a structurii • Elaborarea și aplicarea procedurilor specifice activităților specifice tuturor domeniilor de activitate din grădiniță • Activități de informare cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului • Corelarea documentelor de proiectare strategică ale ISJ și ale grădiniței cu prevederile strategiilor ME și ale programelor guvernamentale; • Organizarea internă a domeniilor/compartimentelor și 	Documente de proiectare, analiză și sinteză de la nivelul grădiniței Decizii	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana–responsabil comisia pentru curriculum Herman-Griguța Andra – consilier educativ Bonta Tatiana-responsabil CEAC Comisia SCIM Comisii de lucru din grădiniță Educatoarele

	<p>comisiilor de lucru din grădiniță</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constituirea comisiei paritare la nivelul grădiniței • Realizarea de IT privind informarea și aplicarea corectă a prevederilor ROFUIP, ale Statutului elevului etc. • Actualizarea CA al grădiniței, a numărului de membri ai CA pentru fiecare UPJ, a RI și a ROF ale grădiniței, a Codului de etică a grădiniței, a altor documente manageriale pentru anul școlar 2024-2025; • Realizarea Raportului asupra calității învățământului preuniversitar în anul școlar 2023-2024 				
Realizarea unui management dinamic și activ;	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea personalului din grădiniță privind noutățile legislative și metodologice • Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestora cu evidența și recensământul populației școlare • Actualizarea permanentă a informațiilor din aplicația națională SIIR 	Pachet legislativ; Informații cuprinse în SIIR;	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Comsia SIIR Administrator patrimoniu Educatorele
Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea încadrării în costul standard;	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitarea legăturilor grădiniței cu reprezentanții comunităților și APL/APJ, în vederea optimizării utilizării resurselor educaționale de care dispune grădiniței și a raționalizării raportului cost-eficiență în învățământ • Respectarea dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/preșcolar conform metodologie emise prin multiplicarea 	Documente Financiar contabile, tabele, contracte, documentații investiții și resurse etc	2024-2025	CP CD D Comunitate	Goga Anca–director CA Administrator patrimoniu Contabil

	<p>costului standard cu coeficienții specifici grădiniței și cu numărul de preșcolari ce se aprobă anual prin HG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea principiului „banii urmează preșcolarul” • Monitorizarea și întocmirea de evidențe și operațiuni financiar-contabile, în conformitate cu metodologiile și legislația în vigoare • Operațiuni de decontare a transportului, plăți pentru acțiuni de perfecționare a personalului didactic etc., corelate cu prevederile legale în vigoare • Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare • Efectuarea plăților alocate în baza contractelor și a convențiilor încheiate; • Exercițarea CFP asupra proiectelor de operațiuni, conform prevederilor legale în vigoare • Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții în continuare, conform listei aprobate de către ordonatorul principal de credite 				
Dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față, la învățarea digitală;	<ul style="list-style-type: none"> • Accesarea de fonduri extrabugetare (în special PNRR) pentru modernizarea infrastructurii și dotarea cu echipamente IT • Susținerea participării cadrelor didactice la cursuri privind utilizarea platformelor și instrumentelor digitale 	Documente specifice	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Comisia CFCD Educatorele
Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale;	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unui sistem clar de comunicare internă între compartimente (educațional, administrativ, financiar) • Organizarea de întâlniri periodice 	PV, decizii	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Educatorele

	<p>pentru coordonarea activităților și planurilor comune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui plan anual de acțiune integrat care să includă toate domeniile de activitate ale grădiniței 				
Formarea/dezvoltarea competențelor manageriale ale directorului;	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea directorului la cursuri de formare continuă și workshopuri pe teme de leadership educațional • Crearea unui sistem de mentorat cu directori de unități similare pentru schimb de experiență • Participarea la conferințe naționale și internaționale pentru a învăța noi practici manageriale 	PV, Materiale RED	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director
Performarea unui management educațional optim, prin activități formale, informale, nonformale, privind prevenirea și combaterea violenței etc.;	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea unui program de prevenire a violenței prin activități educative și jocuri tematice • Organizarea de sesiuni de informare pentru copii, părinți și personal privind comportamentele pozitive și prevenirea conflictelor • Crearea unui mecanism de raportare și gestionare a incidentelor de violență 	Planuri de acțiune, PV dezbateri	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Consilier școlar Educatorele
Eficiențizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunităților;	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui studiu periodic al populației preșcolare din zonă pentru adaptarea grupelor existente • Întocmirea planului de școlarizare 	Nota de fundamentare Plan de școlarizare	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director
Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, tuturor grupelor de interes, din grădiniță, consilierea și facilitarea schimbului de informații;	<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea investițiilor începute în anii anteriori; • Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare, precum și de securitate și sănătate în muncă din grădiniță • Dezvoltării de parteneriate și proiecte pe tema siguranței și a stării de bine în grădiniță 	Documente specifice Protocoloale de parteneriat	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Herman-Griguța Andra – consilier educativ Comisia SSM Comisii de lucru din grădiniță Administrator Educatorele
Crearea de condiții în vederea îndeplinirii	<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea autorizației sanitare și a autorizației PSI până la începerea 	Documente specifice NC, PV, graphic de	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Administrator

standardelor pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare;	anului școlar • Igienizarea tuturor spațiilor din grădiniță	monitorizare și control		D	
Adaptarea rapidă a infrastructurii grădiniței la învățarea cu ajutorul tehnologiei și internetului;	• Asigurarea funcționalității paginii web a grădiniței, pentru a fi ușor de accesat și să ofere informații actualizate	Pagina de internet	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Administrator
Consolidarea parteneriatului grădiniță-familie-comunitate;	• Colaborarea cu reprezentanții APL în activitatea managerială a grădiniței • Creșterea relației grădiniță-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate preșcolarilor și responsabilizarea familiei	PV întâlniri părinți, graphic consilierea părinților Proiecte de parteneriat cu familia	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Herman-Griguța Andra – consilier educativ Educatoarele

ȚINTA STRATEGICĂ 4. Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității

Indicatori de performanță:

Numărul de CD instruite în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și management comportamental al copiilor

Numărul de copii identificați cu risc de dezvoltare tulburări de sănătate mintală

Numărul de CD, copii și părinți instruiți în abordarea complexă a comportamentului agresiv fizic și verbal al preșcolarilor, în managementul comportamental, reducerea agresivității și a comportamentului bazat pe intimidare intenționată

Opțiuni strategice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Beneficiari	Responsabili
Micșorarea ratei abandonului școlar, printr-o mai bună gestionare a absenteismului școlar și a abandonului școlar timpuriu;	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea frecvenței preșcolarilor prin evidența clară a prezenței zilnice și colaborarea cu părinții pentru identificarea cauzelor absenteismului. • Implementarea de programe de sprijin pentru copiii aflați în risc de abandon (ex. ajutoare sociale, programe de tip after-school). 	FOL GA	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana–responsabil comisia pentru curriculum Herman-Griguța Andra – consilier educativ Bonta Tatiana–responsabil CEAC Comsia SIIR Administrator patrimoniu Educatoarele
Asigurarea accesului	• Organizarea de campanii de informare	Pliante, Proiecte, Cursuri de formare	2024-2025	CP CD	Goga Anca–director Comsia CFCD

egal la educație de calitate tuturor copiilor din grădiniță;	<p>și conștientizare în comunitate privind dreptul la educație.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu autoritățile locale și ONG-uri pentru sprijinirea familiilor defavorizate prin oferirea de rechizite, haine sau alimente. • Asigurarea de formare pentru educatoare în domeniul incluziunii și al diversității. 			D	Consilier educativ Consilier școlar Administrator patrimoniu Educatorele
Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane din grădiniță, prin compartimentele specifice și prin programe/proiecte naționale /regionale/județene /internaționale;	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă la nivel județean, național și internațional. • Organizarea de ateliere și sesiuni de training în cadrul grădiniței pentru dezvoltarea competențelor profesionale. • Crearea unui sistem de recunoaștere și valorizare a performanțelor cadrelor didactice (ex. diplome, aprecieri publice). • Susținerea personalului didactic în accesarea programelor de mobilitate educațională (ex. Erasmus+). 	Pliante, Proiecte locale/județene Cursurile de formare CertIFICATELE de absolvire a cursurilor	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director CA Comisia CFCD Consilier educativ
Îmbunătățirea accesului la educație a preșcolărilor din categorii dezavantajate;	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea unui program de sprijin educațional pentru copiii din medii defavorizate, care să includă activități compensatorii (ex. educație remedială). • Oferirea de mese gratuite sau alte beneficii • Dezvoltarea de parteneriate cu instituții și organizații care oferă sprijin social pentru copii și familiile acestora. • Identificarea și sprijinirea preșcolărilor cu dificultăți financiare prin burse sociale sau ajutoare materiale. 	Documente specifice	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana–responsabil comisia pentru curriculum Educatorele

ȚINTA STRATEGICĂ 5. Dezvoltarea competențelor de bază și formarea unui set de abilități și atitudini la copiii preșcolari, pentru a răspunde nevoilor comunității și pentru a pregăti integrarea lor în ciclurile educaționale următoare.

Indicatori de performanță:

Numărul de CD instruite în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și management comportamental al copiilor

Numărul de copii identificați cu risc de dezvoltare tulburări de sănătate mintală

Numărul de CD, copii și părinți instruiți în abordarea complexă a comportamentului agresiv fizic și verbal al preșcolarilor, în managementul comportamental, reducerea agresivității și a comportamentului bazat pe intimidare intenționată

Opțiuni strategice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Beneficiari	Responsabili
Adaptarea ofertei educaționale la cerințele comunității și ale societății actuale;	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de consultări cu părinții și comunitatea locală pentru a identifica așteptările și cerințele privind oferta educațională. Dezvoltarea unor opțiuni atractive și relevante (ex. educație ecologică, dezvoltare emoțională, activități STEM pentru preșcolari). 	Oferta educațională Proiecte de opționale	2024-2025	CP CD D	Goga Anca—director Ferțișan Mariana— responsabil comisia pentru curriculum Herman-Griguta Andra – consilier educativ Bonta Tatiana- responsabil CEAC Educatorele
Fundamentarea ofertei educaționale pe baze științifice și nevoile copiilor și părinților;	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea prognozei evoluției populației școlare și în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza informațiilor din sistem; 	Fundamentarea planului de școlarizare	2024-2025	CP CD D	Goga Anca—director Administrator patrimoniu
Îmbunătățirea consilierii părinților în educația copiilor;	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea periodică a unor sesiuni de consiliere pentru părinți pe teme precum dezvoltarea emoțională, relația părinte-copil, gestionarea comportamentelor dificile. Crearea unui punct de consiliere în grădiniță unde părinții pot discuta cu specialiști (psihologi, consilieri școlari). Realizarea de materiale informative și ghiduri pentru părinți cu privire la educația și îngrijirea copilului. 	Documente specific Planificarea consilierii parentale	2024-2025	CP CD D	Goga Anca—director Herman-Griguta Andra – consilier educativ Educatorele
Creșterea capacității copiilor de a se adapta la cerințele viitorului;	<ul style="list-style-type: none"> Introducerea activităților care dezvoltă competențe de bază: comunicare, colaborare, rezolvare de probleme. 	Planificări săptămânale	2024-2025	CP CD D	Goga Anca—director Ferțișan Mariana— responsabil comisia

	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea jocurilor de rol și a scenariilor care încurajează gândirea creativă și flexibilitatea. • Utilizarea tehnologiilor moderne (table interactive, aplicații educative) în activitățile educaționale. 				pentru curriculum Herman-Griguța Andra – consilier educativ Educatoarele
Promovarea grădiniței ca bază solidă pentru integrarea școlară;	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unor activități de tranziție pentru copiii care urmează să intre în învățământul primar. • Crearea unor parteneriate cu școlile locale pentru activități comune preșcolari-elevi. 	Parteneriate cu școala	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Herman-Griguța Andra – consilier educativ Educatoarele

ȚINTA STRATEGICĂ 6. Asigurarea, în grădiniță, a unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale.

Indicatori de performanță:

Grădinița să fie cuprinsă în cel puțin un proiect cu finanțare prin PNRR

Opțiuni strategice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Beneficiari	Responsabili
Dezvoltarea dimensiunii europene a educației cadrul grădiniței, prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană;	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea grădiniței la programe Erasmus+ sau alte programe finanțate de Comisia Europeană. • Realizarea de parteneriate educaționale cu grădinițe din alte țări europene pentru schimburi de experiență. • Implementarea unor activități interculturale, cum ar fi „Săptămâna Europei”, care să promoveze valorile și diversitatea culturală. 	Documente specifice Planificarea consilierii parentale	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Herman-Griguța Andra – consilier educativ Ferțișan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Educatoarele

Susținerea colaborării cu partenerii educațional de la nivel județean/național/transnațional	<ul style="list-style-type: none"> • Încheierea de protocoale de colaborare cu instituții locale, cum ar fi biblioteci, muzee, ONG-uri și autorități locale. • Participarea activă în rețele educaționale regionale și naționale pentru schimb de informații și resurse. • Implicarea comunității locale în organizarea de evenimente și proiecte ale grădiniței. 	Proiecte CAEJ, CAERI	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana–responsabil comisia pentru curriculum Herman-Griguta Andra – consilier educativ Educatoarele
Îmbunătățirea valorificării și multiplicării rezultatelor obținute prin proiecte;	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de conferințe, ateliere și evenimente pentru diseminarea rezultatelor proiectelor implementate. • Crearea unui raport anual privind proiectele realizate, disponibil pentru părinți și comunitate. 	Parteneriate cu școala	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana–responsabil comisia pentru curriculum Herman-Griguta Andra – consilier educativ Educatoarele
Asigurarea vizibilității activităților din grădiniță, printr-o permanentă comunicare cu mass-media și prin rețelele de socializare.	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea și actualizarea periodică a paginii oficiale a grădiniței pe rețelele de socializare. • Publicarea constantă de articole și comunicate de presă despre activitățile și proiectele grădiniței. • Organizarea de evenimente deschise publicului, cum ar fi „Ziua Porților Deschise” sau expoziții tematice. 	Articole de Presă Site-ul grădiniței Pagina de Facebook a grădiniței	2024-2025	CP CD D	Goga Anca–director Ferțișan Mariana–responsabil comisia pentru curriculum Herman-Griguta Andra – consilier educativ Educatoarele

Director: prof. GOGA Anca-Ioana

