



Nr.înreg.504/15.10.2024

PLAN OPERAȚIONAL 2024-2025

T1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin creșterea motivării învățării și dezvoltarea armonioasă a copiilor.				
Opțiunea curriculară	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
-elaborarea din timp a planificărilor și planurilor de activitate -folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă -alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat -înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz	-Revizuirea și actualizarea planificărilor și planurilor de activitate pentru a reflecta nevoile actuale și noile cerințe educaționale. -Aplicarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare continuă în cadrul activităților didactice. -Utilizarea metodelor active și de grup, cu accent pe învățarea centrată pe copil și metode interactive. -Monitorizarea progresului școlar și ajustarea strategiilor recuperatorii pentru copiii cu nevoi speciale.	Goga Anca–director Ferțișgan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Educatoarele CEAC CFDCP	Oct. 2024	-Procentul de planificări revizuite și actualizate până la data limită (ex. 100%). -Numărul de activități organizate care aplică metode active și participative (ex. 80% din activități). -Progresul școlar monitorizat pentru toți copiii și implementarea strategiilor recuperatorii (100% pentru copiii cu nevoi speciale).
			Permanent	
Opțiunea investiției în resursa umană	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
-lucrul cu grupuri mici și individual cu respectarea ritmului	-Organizarea activităților didactice în grupuri mici,	Goga Anca–director Ferțișgan Mariana– responsabil comisia pentru	Permanent	-Procentul de activități didactice desfășurate conform metodologiei Step by Step (ex. 95%).



<p>propriu al fiecărui copil conform alternativei Step by step</p> <ul style="list-style-type: none"> -respectarea numărului de copii la grupă -perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și profesională 	<p>respectând ritmul propriu al fiecărui copil, conform metodologiei Step by Step.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitorizarea respectării numărului de copii la grupă. -Organizarea și participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și ateliere metodologice pentru îmbunătățirea competențelor profesionale. 	<p>curriculum Educatoarele CEAC CFDCP</p>	<p>Mai – iunie 2025</p> <p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de grupe care respectă numărul maxim de copii stabilit. - Numărul de cadre didactice care participă la cursuri de formare (ex. 90%)
<p>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</p>	<p>Activități</p>	<p>Responsabil/ Parteneri</p>	<p>Termen de realizare</p>	<p>Indicatori de performanță</p>
<ul style="list-style-type: none"> -sectorizarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale - folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări. 	<ul style="list-style-type: none"> -Evaluarea spațiilor educaționale și ajustarea acestora în funcție de nevoile grupelor. -Organizarea de campanii pentru colectarea de materiale educative și identificarea de sponsori pentru dotarea cu echipamente didactice moderne. 	<p>Goga Anca–director Educatoarele Asociația de părinți Parteneri externi și sponsori potențiali</p>	<p>Începutul fiecărui an școlar pentru evaluarea și reorganizarea spațiului.</p> <p>Anual, înainte de începerea anului școlar, pentru inventariere.</p> <p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Procentul de spații educaționale reorganizate conform necesităților (ex. 90%). -Numărul de campanii de colectare organizate și cantitatea de materiale educaționale colectate (ex. 80% din necesar acoperit). -Gradul de utilizare eficientă a materialelor și echipamentelor.
<p>Opțiunea relațiilor comunitare</p>	<p>Activități</p>	<p>Responsabil/ Parteneri</p>	<p>Termen de realizare</p>	<p>Indicatori de performanță</p>
<ul style="list-style-type: none"> -menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta 	<ul style="list-style-type: none"> -Organizarea întâlnirilor regulate cu părinții pentru a discuta 	<p>Goga Anca–director Educatoarele Consilier educativ</p>	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Procentul de întâlniri cu părinții și gradul de participare (ex. 90%). -Numărul de parteneriate stabilite și



<p>în vederea asigurării succesului școlar -dezvoltarea unei relatii de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare.</p>	<p>progresul copiilor și pentru a colecta feedback. -Crearea de parteneriate solide cu școlile care preiau copiii de la grupa mare, pentru o tranziție ușoară.</p>	<p>Comisia de proiecte și programe educative</p>	<p>Permanent</p>	<p>reînnoite cu școlile (ex. 100%).</p>
--	--	--	------------------	---

T2. Promovarea imaginii grădiniței în comunitate de la nivelul actual – bun, la un nivel – foarte bun.

Opțiunea curriculară	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
<p>-elaborarea ofertei curriculare a grădiniței în funcție de cerințele naționale -elaborare de programe pentru CDȘ atractive, axate pe dobândirea, de către preșcolari, a cunoștințelor funcționale în contextul unor competențe variate -elaborarea de pliante și ghiduri, menținerea site-ului grădiniței</p>	<p>-Revizuirea și îmbunătățirea ofertei curriculare a grădiniței, conform cerințelor naționale și așteptărilor comunității. -Crearea și implementarea de programe atractive pentru Curriculum la Decizia Școlii (CDȘ), axate pe dezvoltarea competențelor funcționale ale preșcolarilor. -Elaborarea de materiale promoționale (pliante, ghiduri) pentru a informa părinții și comunitatea despre oferta educațională și resursele grădiniței.</p>	<p>Goga Anca–director Educatoarele Consilier educativ Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței</p>	<p>Octombrie 2024</p> <p>Noiembrie 2024</p> <p>Permanent</p>	<p>-Gradul de conformitate al ofertei curriculare cu cerințele naționale (ex. 100%). -Numărul de programe CDȘ create și implementate (ex. 90% dintre grupe implicate). -Numărul de pliante și ghiduri distribuite și feedback-ul părinților și al comunității (ex. 80% feedback pozitiv).</p>



Opțiunea investiției în resursa umană	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
<p>-programe de formare a cadrelor didactice pentru elaborarea ofertei curriculare la nivelul grădiniței</p> <p>-programe comune și campanii media</p>	<p>-Organizarea și participarea cadrelor didactice la programe de formare privind metodele de promovare și relaționare cu comunitatea.</p> <p>-Implicarea cadrelor didactice în crearea și implementarea campaniilor media pentru a crește vizibilitatea grădiniței.</p> <p>-Crearea de parteneriate cu alte instituții educaționale sau organizații pentru organizarea de evenimente comune (ateliere, seminarii).</p>	<p>Goga Anca–director Educatoarele Consilier educativ Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței Formator intern sau extern pentru programele de formare Reprezentanții media locală Alte instituții educaționale și organizații partenere</p>	Permanent	<p>-Numărul de cadre didactice care au participat la programele de formare și feedback-ul acestora (ex. 90%).</p> <p>-Numărul și impactul programelor comune și campaniilor media (ex. 80%).</p> <p>-Gradul de vizibilitate al grădiniței în comunitate, evaluat prin numărul de apariții media și feedback-ul publicului (ex. 70%).</p>
			Permanent	
			Permanent	
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
<p>-dotarea cu material didactic performant în vederea atingerii competențelor propuse prin CDȘ</p> <p>Fonduri proprii și sponsorizari</p>	<p>-Alocarea de resurse pentru dotarea grădiniței cu materiale didactice și tehnice performante, menite să sprijine atât procesul educațional, cât și promovarea imaginii grădiniței.</p> <p>-Organizarea de campanii de strângere</p>	<p>Goga Anca–director Educatoarele Asociația de părinți Parteneri externi și sponsori potențiali</p>	<p>Semestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>-Gradul de acoperire a nevoilor identificate pentru dotări materiale și didactice (ex. 70% din necesar acoperit).</p> <p>-Suma totală strânsă prin campanii de fonduri și sponsorizări (ex. 80% din suma necesară).</p> <p>-Procentul de utilizare eficientă a fondurilor pentru activitățile de promovare (ex. 80%).</p>



	de fonduri și sponsorizări pentru susținerea activităților de promovare și dotare cu materiale moderne.			
Opțiunea relațiilor comunitare	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
-colaborare cu partenerii educaționali pentru elaborarea ofertei curriculare corelată cu nevoile comunitare -corespondența electronică -apariții pozitive în presa locală -participarea la acțiuni educative la nivel local și județean	-Stabilirea și consolidarea parteneriatelor cu media locală, pentru a asigura apariții pozitive și relevante despre activitățile grădiniței. -Participarea activă la evenimentele comunitare și educative la nivel local, județean sau național, pentru a crește vizibilitatea grădiniței. -Organizarea de evenimente educaționale și sociale deschise către comunitate (ex. ateliere tematice, „Târgul de Crăciun” etc.).	Goga Anca—director Educatoarele Reprezentanții media locală Parteneri educaționali (alte grădinițe, școli, instituții de formare etc.) Organizatori de evenimente educative la nivel local și județean	Permanent Trimestrial sau la evenimente majore pentru colaborarea cu presa locală. Conform calendarului de evenimente la nivel local și județean.	-Numărul de apariții pozitive în presa locală și impactul acestora (ex. 100% apariții pozitive). -Gradul de participare la evenimente locale și județene și feedback-ul din partea comunității (ex. 90% feedback pozitiv). -Numărul de evenimente organizate de grădiniță și participarea comunității (ex. 80% din părinți și parteneri implicați).



T3. Modernizarea mediului educațional prin continuarea proiectului de extindere al grădiniței, aflat în derulare.				
Opțiunea curriculară	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
<p>-amenajarea unor spații administrative pentru îmbunătățirea demersului educațional(sală de sport, sală pentru activ. educative, sală de mese)</p> <p>-elaborarea de cd-uri, filme educaționale, broșuri metodice, pliante educative</p>	<p>-Continuarea planificării lucrărilor de construcție și amenajare a noilor spații (ex. sală de sport, sală de mese, sală pentru activități educative).</p> <p>-Integrarea noilor spații administrative și educaționale în structura organizatorică a grădiniței și includerea acestora în programul curricular zilnic.</p> <p>-Crearea de materiale educaționale (CD-uri, filme educaționale, broșuri) pentru a sprijini activitățile didactice și pentru a valorifica noile resurse și spații.</p>	<p>Goga Anca–director Arhitecți și constructori Specialiști în producția de materiale audiovizuale Designeri și tipografii pentru broșuri și pliante</p>	<p>Conform planului de extindere al grădiniței, cu verificări periodice ale progresului lucrărilor.</p> <p>Anual pentru crearea și distribuirea broșurilor și pliantelor.</p>	<p>-Procentul de finalizare a lucrărilor de construcție și amenajare în raport cu planificarea inițială (ex. 50% până în iunie 2025).</p> <p>-Numărul de materiale educaționale create și feedback-ul cadrelor didactice și al părinților (ex. 3-4 materiale educaționale/an).</p> <p>-Gradul de utilizare a noilor spații în cadrul activităților didactice (ex. 100% utilizare după finalizare).</p>
Opțiunea investiției în resursa umană	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
<p>-promovarea competențelor profesionale</p>	<p>-Crearea unui program de inducție pentru noile cadre didactice, în vederea familiarizării acestora cu cultura și metodologia specifică grădiniței, inclusiv utilizarea noilor spații.</p> <p>-Organizarea de sesiuni</p>	<p>Goga Anca–director Fertigan Mariana– responsabil comisia pentru curriculum Educatoarele CEAC CFDCP</p>	<p>Noiembrie 2024</p> <p>Permanent</p>	<p>-Gradul de integrare și satisfacția noilor cadre didactice în urma programului de inducție (ex. 100% feedback pozitiv).</p> <p>-Numărul de cadre didactice care participă la sesiunile de formare (ex. 90%).</p> <p>-Procentul de cadre didactice care utilizează în mod eficient noile spații și resurse (ex. 80%).</p>



	<p>de formare continuă și ateliere pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, punând accent pe integrarea noilor spații și resurse în activitățile educative.</p> <p>-Evaluarea periodică a performanței cadrelor didactice, inclusiv a modului în care utilizează noile spații și materiale.</p>			
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
<p>-dotarea cu material didactic performant</p> <p>-achiziționare de materiale necesare, contractare firme</p>	<p>-Continuarea achiziționării de material didactic performant care să sprijine activitățile în noile spații educaționale (sala de sport, sala de activități educative etc.).</p> <p>-Crearea unui inventar detaliat al materialelor și echipamentelor necesare pentru fiecare spațiu și stabilirea unui buget pentru achiziții.</p> <p>-Căutarea și stabilirea de parteneriate cu furnizori de materiale și</p>	<p>Goga Anca—director Administrator Contabil Asociația de părinți</p>	<p>Semestrial sau anual pentru achiziționarea materialului didactic performant.</p> <p>La începutul fiecărui an școlar pentru realizarea inventarului și stabilirea bugetului.</p> <p>Conform nevoilor identificate, cu prioritate la începutul anului școlar pentru contractarea firmelor.</p>	<p>-Procentul de acoperire a nevoilor de material didactic și echipamente pentru noile spații (ex. 80% până la finalul anului școlar).</p> <p>-Gradul de satisfacție al cadrelor didactice și al copiilor față de materialele și echipamentele furnizate (ex. 90% feedback pozitiv).</p> <p>-Eficiența utilizării bugetului alocat pentru achiziții (ex. 80%).</p>



	echipamente educaționale, pentru dotarea noilor spații.			
Opțiunea relațiilor comunitare	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
-atragerea de fonduri extrabugetare prin promovarea culturii proiectelor	-Organizarea de ateliere și sesiuni de informare pentru personalul grădiniței și părinți, despre beneficiile noilor spații și modul în care acestea vor fi integrate în activitățile zilnice. -Stabilirea de parteneriate locale (cu firme, organizații, instituții) pentru a obține sprijin financiar și material în continuarea proiectului de extindere. -Promovarea proiectului de modernizare și extindere a grădiniței în comunitatea locală prin campanii media și aparitii în presa locală.	Goga Anca—director Administrator Contabil Specialiști în elaborarea de proiecte Parteneri locali potențiali	Semestrial pentru atelierele și sesiunile de informare. Permanent	-Numărul de sesiuni de informare și feedback-ul participanților (ex. 3 sesiuni/an, 90% feedback pozitiv). -Numărul și calitatea parteneriatelor stabilite pentru sprijin financiar și material (ex. 3 parteneriate/an). -Gradul de vizibilitate a proiectului în presa locală și în comunitate (ex. 80% feedback pozitiv din partea comunității).



T4. Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și perfecționare profesională pe tot parcursul vieții.

Opțiunea curriculară	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
<p>-cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a politicilor educaționale care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile preșcolarilor.</p> <p>-integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare.</p> <p>-promovarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată la grupă prin realizarea și prezentarea de materiale la conferințe și simpozioane.</p> <p>-eficientizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educativ, aplicarea corectă și creativă a curriculumului</p>	<p>-Organizarea de sesiuni de informare și formare pentru cadrele didactice cu privire la politicile educaționale actuale și relevante pentru educația preșcolară.</p> <p>-Crearea unui cadru de lucru care să încurajeze integrarea în activitate a cunoștințelor dobândite la cursurile de formare.</p> <p>-Stimularea participării cadrelor didactice la conferințe și simpozioane, oferindu-le suport pentru elaborarea și prezentarea materialelor proprii.</p> <p>-Implementarea de instrumente moderne de monitorizare și evaluare a calității procesului educativ.</p>	<p>Goga Anca–director Ferțișan Mariana–responsabil comisia pentru curriculum Educatorele CEAC CFDCP</p>	<p>Semestrial pentru sesiunile de informare și formare.</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>-Numărul de sesiuni de formare și informare organizate și feedback-ul cadrelor didactice (ex. 3 sesiuni/an, 100% feedback pozitiv).</p> <p>-Gradul de integrare a cunoștințelor dobândite în activitatea didactică (ex. 90% cadre didactice aplicând metode noi).</p> <p>-Numărul de prezentări realizate de cadrele didactice la conferințe și simpozioane (ex. 70% din personalul didactic implicat).</p> <p>-Eficiența instrumentelor de monitorizare și evaluare implementate (ex. 100% utilizare corectă).</p>
Opțiunea investiției în resursa umană	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
<p>-identificarea de resurse bugetare pentru</p>	<p>-Identificarea de resurse bugetare</p>	<p>Goga Anca–director Contabil</p>	<p>Permanent</p>	<p>-Procentul din buget alocat pentru formarea și perfecționarea personalului (ex. 50% din</p>



<p>perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p>	<p>pentru perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. -Stabilirea priorităților de formare în funcție de nevoile identificate ale personalului. -Alocarea bugetului pentru programele de formare și perfecționare în funcție de prioritățile stabilite. -Monitorizarea eficienței investițiilor în formarea și perfecționarea personalului prin evaluări periodice.</p>	<p>Administrator Instituții de formare și perfecționare profesională</p>	<p>Permanent Permanent</p>	<p>bugetul disponibil). -Numărul de programe de formare la care a participat personalul în funcție de nevoile identificate (ex. 70% din personal). -Gradul de satisfacție al personalului față de formare și perfecționare (ex. 95% feedback pozitiv). -Impactul formării asupra calității procesului educativ (ex. 90% îmbunătățire vizibilă).</p>
<p>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</p>	<p>Activități</p>	<p>Responsabil/ Parteneri</p>	<p>Termen de realizare</p>	<p>Indicatori de performanță</p>
<p>-încurajare dezvoltării profesionale prin aplicarea la cursuri și mobilități de formare profesională pe tot parcursul vieții. -asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea eficientă, lucrul în echipă, dezvoltarea profesională și personală.</p>	<p>-Asigurarea accesului personalului la cursuri și mobilități de formare profesională prin alocarea de fonduri corespunzătoare. -Crearea unui sistem de recompense sau bonificații pentru personalul care participă activ la programele de formare și perfecționare.</p>	<p>Goga Anca—director Contabil Administrator Instituții de formare și perfecționare profesională</p>	<p>Anual sau semestrial pentru alocarea fondurilor pentru formare. Semestrial sau la finalizarea fiecărui program de formare pentru sistemul de bonificații. Anual pentru sesiunile de team-building și ateliere.</p>	<p>-Procentul bugetului alocat pentru formarea profesională în raport cu bugetul total (ex. 50%). -Numărul de persoane care au beneficiat de recompense sau bonificații (ex. 80% din personal). -Feedback-ul personalului față de sesiunile de team-building și ateliere (ex. 100% feedback pozitiv).</p>



Opțiunea relațiilor comunitare	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
<p>-colaborarea cu CCDMM, ISJ și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice. -atragerea de parteneri externi/ colaboratori în vederea susținerii activităților de formare profesională și personală. -implicarea cadrelor didactice resursă ale instituției în derularea de cursuri care să răspundă necesităților educabililor</p>	<p>-Colaborarea cu instituții de formare profesională și perfecționare (CCDMM, ISJ etc.) pentru a asigura oportunități de formare pentru cadrele didactice. -Organizarea de evenimente, seminarii și ateliere împreună cu parteneri externi pentru a susține activitățile de formare și dezvoltare profesională. -Implicarea cadrelor didactice resursă în elaborarea și derularea de cursuri adaptate nevoilor educaționale actuale.</p>	<p>Goga Anca–director Educatoare Instituții de formare și perfecționare profesională</p>	<p>Permanent Permanent Permanent</p>	<p>-Numărul de parteneriate stabilite și active cu entități de formare (ex. 90% din parteneriate reînnoite). -Feedback-ul cadrelor didactice față de seminariile și atelierele organizate (ex. 95% feedback pozitiv). -Numărul de cursuri elaborate și susținute de cadrele didactice resursă (ex. 10% din total cursuri). -Gradul de vizibilitate al activităților de formare în comunitate (ex. 90% feedback pozitiv din comunitate).</p>

Director, prof. Goga Anca-Ioana

